

# Zápisnica zo zasadnutia Rady školy pri ZŠ s MŠ Krajné zo dňa 14.4.2026

Prítomní: členovia rady školy podľa priloženej prezenčnej listiny

Neprítomný: p. Pavol Kravárik – ospravedlnený

Host: Mgr. Milan Medveď – riaditeľ ZŠ s MŠ Krajné

---

Program:

1. Podpis prezenčnej listiny, otvorenie zasadnutia
2. Schvaľovanie nového Štatútu rady školy
3. Určenie členov výberovej komisie pri voľbe riaditeľa školy spomedzi členov rady školy
4. Voľba podpredsedu rady školy
5. Diskusia, návrhy, podnety a pripomienky
6. Záver, ukončenie zasadnutia

- 
1. Zasadnutie rady školy otvoril predseda rady školy a oboznámil prítomných s programom.
  2. V súlade s platnosťou nového zákona 321/2025 Z.z., ktorý nahrádza zákon 596/2003 Z.z. bol vypracovaný nový Štatút rady školy. Štatút bol v elektornickej forme rozposlaný všetkým členom rady školy na prečítanie. Po pripomienkovaní a zapracovaní pripomienok, bol Štatút rady školy odhlasovaný nasledovne:

ZA – 10 hlasov, PROTI – 0 hlasov, ZDRŽAL SA – 0 hlasov

Schválený Štatút rady školy je prílohou č. 2 tejto zápisnice a nahrádza doteraz platný Štatút rady školy pri ZŠ s MŠ Krajné z roku 2006.

---

3. Určenie členov výberovej komisie pri blížiacej sa voľbe riaditeľa školy prebehlo žrebovaním spomedzi členov rady školy. Pri žrebovaní bol nápomocný hosť Mgr. Milan Medveď a výsledok žrebovania je nasledovný:

Za rodičov: **p. Daniela Dršková – vyžrebovaná**, p. Katarína Remiašová a Bc. Bronislava Halašová boli ďalšie kandidátky zúčastnené pri žrebovaní zo skupiny rodičia.

Za zamestnancov: **p. Natália Šulovská a p. Anna Maronová – vyžrebované**, Mgr. Viera Boorová bola ďalšou kandidátkou zúčastnenou pri žrebovaní zo skupiny zamestnanci.

Za zriaďovateľa: **Bc. Miroslava Matejovičová a p. Miroslava Macúchová – vyžrebované**, Mgr. Renáta Saková bola ďalšou kandidátkou zúčastnenou pri žrebovaní zo skupiny za zriaďovateľa.

Všetci kandidáti zúčastnení žrebovania svojim podpisom súhlasili s účasťou pri žrebovaní. Všetci vyžrebovaní kandidáti svojim podpisom kandidatúru prijali. Všetky žrebovacie lístky boli platné.

Predseda výberovej komisie je určený, je ním predseda rady školy: **p. Martin Ábel**, ktorý svojim podpisom s kandidatúrou súhlasil a prijal ju.

---

4. Voľba podpredsedu rady školy bola vykonaná dodatočne, pretože nebola vykonaná pri voľbe predsedu dňa 2.12.2025. Súhlas s kandidatúrou na podpredsedu rady školy pri ZŠ s MŠ v Krajnom svojim podpisom potvrdila Bc. Bronislava Halašová. Ako jediná kandidátka na post podpredsedu rady školy bola kandidatúra Bc. Bronislavy Halašovej potvrdená v tajnom hlasovaní nasledovne:

ZA – 9 hlasov, PROTI – 0 hlasov, ZDRŽAL SA –1 hlas

Všetky hlasovacie lístky boli platné. Voľby prebehli podľa vyhlášky MŠ SR o voľbách do orgánov školskej samosprávy.

Bc. Bronislava Halašová svojím podpisom na post podpredsedu rady školy na funkčné obdobie od 14.4.2026 do 31.8.2026 potvrdila kandidatúru a prijala výsledok volieb.

---

5. V diskusii sa o slovo prihlásil Mgr. Milan Medveď, ktorý priblížil členom rady školy proces inkluzívneho vzdelávania a školské učebné plány. Ako druhá sa do diskusie pripojila p. Miroslava Macúchová, ktorá všetkých pozvala na blížiac sa verejné stretnutie ohľadom ďalšieho využitia budovy bývalej MŠ v Krajnom, ktoré sa uskutoční 21.4.2026.

---

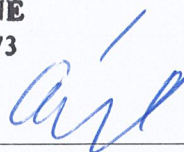
6. Zasadnutie rady školy bolo predsedom ukončené.

---

Zapísal: Martin Ábel

V Krajnom dňa: 15.4.2026

**RADA ŠKOLY**  
**pri ZŠ s MŠ KRAJNÉ**  
916 16 KRAJNÉ 173



---

Martin Ábel

Predseda rady školy

Overovatelia zápisnice:

p. Mgr. Viera Boorová ..... , v Krajnom dňa 15.4.2026

p. Miroslava Macúchová ..... , v Krajnom dňa: 27.4.2026

PRÍLOHY:

- prezenčná listina zo zasadnutia Rady školy zo dňa 14.4.2026
- Štatút rady školy pri ZŠ s MŠ Krajné

Prezenčná listina zo zasadnutia Rady školy pri ZŠ a MŠ  
Krajné zo dňa 14.4.2026

1. p. Martin Ábel

Ábel

2. Mgr. Viera Boorová

Boorová

3. p. Daniela Dršková

Dršková

4. Bc. Bronislava Halašová

Halašová

5. p. Pavol Kravárik

Kravárik

6. p. Miroslava Macúchová

Macúchová

7. p. Anna Maronová

Maronová

8. Bc. Miroslava Matejovičová

Matejovičová

9. p. Katarína Remiašová

Remiašová

10. Ing. Renáta Saková

Saková

11. p. Natália Šulovská

Šulovská

# ŠTATÚT RADY ŠKOLY

V súlade so zákonom NR SR č.321/2025 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. sa vydáva tento štatút rady školy.

## Čl. 1

### Základné ustanovenie

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole s materskou školou Krajné.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy alebo školského zariadenia, pri ktorom je zriadená.

## Čl. 2

### Pôsobnosť a poslanie rady školy

(1) Rada školy je zriadená podľa § 16 zákona NR SR č.321/2025 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorom je zriadená.

(2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

## Čl. 3

### Činnosť rady školy

(1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.

(2) Rada školy

a) deleguje členov do výberovej komisie pri voľbe riaditeľa školy, podľa § 9 ods. 6 zákona 321/2025 uskutočňuje výberové konanie zriaďovateľ v spolupráci s výberovou komisiou

b) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy

c) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy

1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,

2. k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní, na úpravu v učebných plánoch, a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,

3. k návrhu školského vzdelávacieho programu,

4. k návrhu rozpočtu,

5. k správe o výchovno–vzdelávacích výsledkoch školy alebo školského zariadenia, jej výsledkoch a podmienkach,
6. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
7. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovanému najmenej na dva roky,
8. k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

#### **Čl. 4**

##### **Zloženie rady školy**

- (1) Rada školy má 11 členov.
- (2) Členmi rady školy sú
  - /a/ štyria zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy,
  - /b/ dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov, vždy jeden za každú organizačnú zložku /ZŠ, MŠ/
  - /c/ jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
  - /d/ štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

#### **Čl. 5**

##### **Spôsob voľby členov rady školy**

- (1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu (na plenárnom zasadnutí).
- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- (3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
- (4) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (5) Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z.
- (6) Členstvo v rade školy zaniká
  - a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
  - b) vzdaním sa členstva,
  - c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy alebo jeho zástupcu,
  - d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
  - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
  - g) odvolaním zvoleného člena,
  - h) odvolaním delegovaného člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva,
  - i) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
  - j) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

## Čl. 6

### Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
- (2) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.
- (3) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak
  - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
  - b) o to sám požiada.
- (4) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
  - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
  - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona 321/2025 Z. z. alebo štatútom rady školy,
- (5) Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (6) Na platné uznesenie rady školy (okrem Čl. 3, ods. 3) je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
- (7) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne.
- (8) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
- (9) Zasadnutie orgánu školskej samosprávy je verejné, ak orgán školskej samosprávy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
- (10) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy .

## Čl. 7

### Práva a povinnosti člena rady školy

- (1) Člen má právo:
  - a) voliť a byť volený ,
  - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
  - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
  - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.
- (2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
- (3) Ak člen rady školy stratí dôveru alebo nekoná v súlade so záujmami skupiny, ktorá ho zvolila do rady školy, táto písomne oznámi riaditeľovi školy stratu dôvery tomuto členovi a vyzve ho na jeho výmenu. Riaditeľ potom koná až na pokyn zriaďovateľa.
- (4) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## Čl. 8

### Povinnosti predsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu rady školy na schválenie.
- (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
- (4) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
- (5) Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
- (6) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.
- (7) Výročná správa obsahuje:
  - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
  - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
  - c) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
  - e) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
  - h) ďalšie údaje určené radou školy.
- (8) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.

## Čl.9

### Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
- (3) Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva výberová komisia na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy Obci Krajné.

## Čl.10

### Výberové konanie na obsadenie pracovného miesta na vykonávanie funkcie riaditeľa školy

- /1/ Výberovým konaním sa overujú riadiace schopnosti a odborné vedomosti uchádzača potrebné na vykonávanie funkcie riaditeľa.
- /2/ Podľa § 10 ods. 1 Z. č. 321/2025 Z.z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v školskej praxi posúdenie splnenia predpokladov na vykonávanie funkcie riaditeľa vykoná zriaďovateľ.

/3/ Podľa § 10 ods. 4 školského zákona je ustanovené, že pred výberovým konaním sa na webovom sídle školy zverejňujú projekty riadenia pozvaných uchádzačov, ktorí so zverejnením udelili súhlas.

/4/ Podľa § 10 ods. 5 zákona o školskej správe je zriaďovateľ povinný poskytnúť členom výberovej komisie doklady pozvaných uchádzačov o obsadenie funkcie riaditeľa najneskôr 5 dní pred výberovým konaním.

/5/ Výberové konanie je verejné, porada komisie pred tajným hlasovaním je neverejná.

/6/ Členovia výberovej komisie sú:

a/ predseda rady školy, ktorý je zároveň predsedom výberovej komisie

b/ dvaja členovia rady školy za každú príslušnú kategóriu, pričom za kategóriu, ktorú zastupuje predseda rady školy, určí jedného člena

/c/ dvaja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa, ktorí nie sú členmi rady školy

/d/ jeden zástupca odborovej organizácie

/e/ jeden zástupca RÚŠS

/7/ Členom výberovej komisie nesmie byť uchádzač o funkciu riaditeľa ani jemu blízka osoba

/8/ Predseda výberovej komisie je povinný preukázateľne vyzvať zriaďovateľa, odborovú organizáciu, RÚŠS na delegovanie svojho zástupcu do výberovej komisie v lehote najmenej 15 dní pred uskutočnením výberového konania.

/9/ Ak ani jeden uchádzač nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov výberovej komisie v prípade kandidovania 3 a viac uchádzačov vo výberovom konaní, môže sa uskutočniť druhé kolo tajnej voľby, do ktorého postupujú prví dvaja uchádzači s najvyšším počtom hlasov výberovej komisie.

/10/ V prípade rovnosti hlasov pri dvoch uchádzačoch sa vyhlásia voľby v novom termíne.

/11/ Výberová komisia prijíma svoje závery formou uznesenia. Výberová komisia je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Uznesenie výberovej komisie je prijaté, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.

/12/ Z výberového konania sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje informácie o jeho priebehu a poradiu uchádzačov.

/13/ Celý proces a konkrétne kroky /otváranie obálok, pozývanie uchádzačov, výzva na delegovanie členov, výberové konanie, porada pred tajným hlasovaním, hlasovanie, prijatie uznesenia, vyhotovenie zápisnice/ riadi predseda rady školy v spolupráci so zriaďovateľom školy.

## **Čl. 11**

### **Spôsob určovania členov výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy spomedzi členov rady školy**

/1/ Členom výberovej komisie je predseda rady školy, ktorý je zároveň predsedom výberovej komisie. Za kategóriu, ktorú zastupuje predseda rady školy, bude ako ďalší člen rady školy vo výberovej komisii určený člen rady školy prostredníctvom žrebovania spomedzi členov príslušnej kategórie na zasadnutí rady školy, ktoré sa uskutoční do 14 dní odo dňa vyhlásenia výberového konania zriaďovateľom.

/2/ Za kategóriu zamestnancov, ktorí sú členmi rady školy, sa určia dvaja členovia výberovej komisie žrebovaním na zasadnutí rady školy, ktoré sa uskutoční do 14 dní odo dňa vyhlásenia výberového konania zriaďovateľom.

/3/ Za kategóriu zákonných zástupcov, ktorí sú členmi rady školy, sa určia dvaja členovia výberovej komisie žrebovaním na zasadnutí rady školy, ktoré sa uskutoční do 14 dní odo dňa vyhlásenia výberového konania zriaďovateľom.

/4/ Člen rady školy určený žrebovaním, ktorý bude vymenovaný zriaďovateľom ako člen výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy, musí so svojim členstvom vo výberovej komisii vysloviť písomný súhlas. Ak písomný súhlas neposkytne, nemôže byť určený za radu školy ako člen výberovej komisie. Neposkytnutie písomného súhlasu je povinný písomne odôvodniť.

/5/ Za kategóriu delegovaných zástupcov zriaďovateľa, ktorí sú členmi rady školy, dvoch členov výberovej komisie určí zriaďovateľ, a to najneskôr ku dňu vyhlásenia výberového konania. Ak zriaďovateľ podľa prvej vety neurčí dvoch členov výberovej komisie, títo budú určení žrebovaním na zasadnutí rady školy, ktoré sa uskutoční do 14 dní odo dňa vyhlásenia výberového konania zriaďovateľom.

/6/ Celkový počet členov rady školy určených ako členov výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy je šesť. Za kategóriu zamestnancov, zákonných zástupcov a za kategóriu zriaďovateľa sa určujú dvaja členovia výberovej komisie za príslušnú kategóriu, pričom za kategóriu, ktorú zastupuje predseda rady školy, sa určí jeden člen.

/7/ Zo zasadnutia rady školy, na ktorom budú určení členovia rady školy, ktorých zriaďovateľ vymenuje za členov výberovej komisie, sa vyhotoví zápisnica, ktorú predseda rady školy odovzdá zriaďovateľovi a bude zverejnená na webovom sídle školy.

/8/ Členov výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy vymenúva zriaďovateľ.

## Čl. 12

### Finančné zabezpečenie rady školy

(1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z. ,ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

(2) Rada školy nemá vlastný majetok.

## Čl. 13

### Záverečné ustanovenia

Schválením tohto štatútu sa končí platnosť Štatútu rady školy pri ZŠ s MŠ Krajné z roku 2006.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa: 14.4.2026

Tento štatút nadobúda účinnosť dňa: 15.4.2026

**RADA ŠKOLY**  
**pri ZŠ s MŠ KRAJNÉ**  
**916 16 KRAJNÉ 173**

v Krajnom, 14.4.2026

.....  
podpis predsedu