

Školský poriadok ZŠ.

Školský poriadok je súhrn pravidiel, ktorými sa riadi každý žiak.

Žiak sa v škole správa slušne, priateľsky, tolerantne, dbá na pokyny pedagogických pracovníkov, dodržiava vnútorný poriadok školy. Žiak sa tak správa počas voľných dní, prázdnin, v mimovyučovacom čase.

Čl.1

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín je v každej triede.

Začiatok vyučovania je 7,40 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvončením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10,15 minútové.

Časové rozdelenie dňa:

6,30 - 7,25	.....	príchod do školy
7,40 - 8,25	.....	1.vyučovacia hodina
8,35 - 9,20	.....	2.vyučovacia hodina
9,35 - 10,20	.....	3.vyučovacia hodina
10,30 - 11,15	.....	4.vyučovacia hodina
11,25 - 12,10	.....	5.vyučovacia hodina
12,05 - 13,00	.....	6.vyučovacia hodina
13,30 - 14,15	.....	7.vyučovacia hodina
14,15 - 15,00	.....	8.vyučovacia hodina

Školský klub detí a školská jedáleň vychádzajú z režimu školy a pre svoju špecifickú činnosť a prevádzku majú vypracovaný vlastný poriadok.

Čl.2

Práva a povinnosti žiakov.

Práva žiakov:

- Žiak má právo na bezplatné vzdelávanie.
- Má právo byť oboznámený s kritériami hodnotenia a poznať v primeranej lehote jeho výsledok.

- Žiaci so špecifickými vývinovými chybami učenia majú právo byť hodnotení podľa metodických pokynov pre hodnotenie žiakov so špecifickými poruchami.
- Žiaci, ktorí sú na konci II. polroka klasifikovaní stupňom nedostatočný najviac z 2 predmetov, majú právo vykonať opravné skúšky.
- Žiak má právo na ochranu svojho súkromia a rodiny.
- Žiak 1. až 4. ročníka má právo navštevovať 1 nepovinný predmet.
- Žiak 5. až 9. ročníka má právo navštevovať 2 nepovinné predmety.
- Žiaci majú právo navštevovať ZUŠ.
- Žiak školy môže byť členom spoločenských organizácií, ak členstvo táto organizácia žiakom dovoľuje. Žiak môže navštevovať jazykovú školu, CVČ, osvetové zariadenie, alebo môže pracovať v športových oddieloch, dobrovoľnej telesnej výchovy a pod.
- Žiak má právo na zapožičanie učebníc (okrem 1. ročníka ZŠ, ktoré sa stávajú osobným vlastníctvom žiaka) a tieto nepoškodené po ročnom užívaní vráti škole.
- Žiaci školy majú právo navštevovať školský klub detí.
- Žiaci školy majú právo stravovať sa v školskej jedálni.
- Žiaci majú právo pracovať s internetom vo vyhradenom čase na vlastnú zodpovednosť.
- Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
- Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
- Žiak má právo na omyl.
- Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
- Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
- Žiak má právo učiť sa v esteticky i zdravotne nezávadnom prostredí.
- Žiak má právo na rozvíjanie svojich schopností a talentu.
- Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.
- Žiak má právo sedieť s kým chce, pokiaľ svojim správaním neruší učiteľa, alebo spolužiakov.
- Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy.
- Žiak má právo zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných.
- Žiak má právo využívať pomoc triedneho učiteľa, vých. poradcu, koordinátora prevencie.
- Musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania.

Čl.3

Príchod do školy, príprava na vyučovanie:

- Žiaci prichádzajú do školy tak, aby 10 minút pred začiatkom vyučovania boli vo svojej triede.
- Žiaci vchádzajú do tried až o 7,25. Dovtedy sa zdržujú v ŠKD alebo pred vchodom do školy.
- Žiaci využívajú na vstup do školy hlavný vchod, do tried odchádzajú schodiskom vedľa výťahu.
- Na určenom mieste sa prezúvajú a vyzliekajú. Šatstvo i obuv majú označené, aby nedošlo k zámene, ukladajú si ich podľa pokynov.
- Pri vstupe učiteľa do triedy zdravia žiaci povstaním. Na chodbách zdravia „Dobrý deň“ – ako aj mimo školy.
- Chýbajúcich žiakov hlási touto službou poverený žiak. Ospravedlnenie prijíma učiteľ od jednotlivých žiakov z miesta.

Čl.4

Správanie žiakov cez prestávky:

- Po ukončení hodiny žiaci povstanú na pokyn učiteľa.
- Cez malé prestávky sa žiaci zdržujú v triede a pripravujú si veci na ďalšiu hodinu. Triedy sa vetrajú v priebehu vyučovania vždy za prítomnosti učiteľa (z bezpečnostných dôvodov) a to len otvaraním ventilačiek. Otvárať okná cez prestávky a po vyučovaní je zakázané.
- Na chodbách sa žiaci prechádzajú pokojne, nevstupujú do tried susedných a neprechádzajú do iných poschodí.
- V priestoroch školy je zakázané behať, skákať, kričať.
- Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von odpadky
- Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov, kraďnúť, vydierať, biť sa a ubližovať si.
- Učiteľov a ostatných zamestnancov školy oslovujú „pán učiteľ, pani učiteľka, pán školník“ a pod.
- Prechod žiakov do jedálne, telocvične, laboratória a na hodiny Z,F,VT,PsP sa uskutočňuje cez prestávky pomaly a v tichosti a vždy v prítomnosti učiteľa.

Čl.5

Správanie sa žiakov cez vyučovanie:

- Na vyučovaní žiak pozorne sleduje výklad učiteľa. Svojou činnosťou neruší vyučovanie. Ak chce prehovoriť, musí sa prihlásiť, odpovedá až na vyzvanie učiteľom.
- Na vyučovanie si žiak nosí potrebné pomôcky. Ak si opakovane bez vážnych dôvodov pomôcky nenesí, môže mu byť udelené výchovné opatrenie.
- Žiak musí chrániť pred poškodením školské zariadenie. V prípade poškodenia, podľa rozsahu zavinenia, škodu je povinný uhradiť rodič. Ak sa nezistí vinník, škodu hradí triedny kolektív.
- Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len v prítomnosti učiteľa.
- Na hodinách telesnej výchovy cvičia žiaci v úbore dohodnutom s vyučujúcim.
- Žiaci musia dodržiavať zasadací poriadok podľa vlastného výberu schváleným tr. učiteľom
- Počas vyučovania môže žiak opustiť triedu iba so súhlasom vyučujúceho. Žiak opustí školskú budovu len z vážnych dôvodov (návšteva lekára) so súhlasom triedneho učiteľa a rodiča. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa rozhodne o uvoľnení vyučujúci príslušnej hodiny. Nutná je ospravedlnenka podpísaná zákonným zástupcom.
- Do telocvične, učebne VT, dielne a laboratória môžu žiaci vstupovať iba v sprievode vyučujúceho !!!

Čl.6

Odchod zo školy:

- Po skončení vyučovania uprace každý žiak svoje pracovné miesto, týždenník skontroluje stav triedy a postará sa o čistotu tabule. Žiaci sa prezujú, oblečú a opustia školu. Po skončení vyučovania sa žiaci nesmú zdržiavať v priestoroch školy bez dozoru vedúcich krúžkov alebo vyučujúcich.
- Počas voľnej hodiny, pri čakaní na poslednú vyučovaciu hodinu, žiaci neopúšťajú budovu školy, zdržujú sa v ŠKD a správajú sa podľa vnútorného poriadku tak, aby nepoškodili zdravie svoje, spolužiakov alebo inventár školy.
- V školskej jedálni sa žiaci riadia režimom školskej jedálne.
- Do jedálne odchádzajú stravujúci sa žiaci v sprievode učiteľa.
- Zo školskej akcie môže učiteľ žiaka uvoľniť. So súhlasom učiteľa môže žiak odísť zo školskej akcie, miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo neohrozený návrat žiaka domov.

Čl.7

Dochádzka žiakov do školy.

- Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňuje činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania.
- Z dôvodu zvýšenia bezpečnosti a zabezpečenia dozoru je nutné, aby žiaci navštevovali ŠKD na I. alebo II. stupni za minimálny poplatok, pretože vstup do školy je o 7.25 hodine.
- Žiak sa môže prihlásiť do ŠKD, nepovinné predmety a záujmové krúžky zriadené školou. Účasť prihlásených žiakov je povinná počas celého šk. roku.
- Žiak chodí do školy vhodne upravený a oblečený.
- Do školy nesmie priniesť klenoty, veľké množstvo peňazí, cenné veci. Všetko len na vlastnú zodpovednosť.
- Žiak má prísne zakázané do školy priniesť zbraň, cigarety, alkohol, omamné látky, drogy, jedy, veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie.
- Žiak nenesie do školy mobilný telefón. V nutnom prípade môže mať žiak na vlastnú zodpovednosť v škole mobilný telefón. Tento musí byť počas vyučovania vypnutý.
- Žiak dbá o svoju hygienu a nosí do školy hygienické pomôcky.
- Za vzornú dochádzku do školy môže byť žiakovi udelená pochvala triedneho učiteľa, riaditeľa alebo iné ocenenie riaditeľa školy.

Čl.8

Ospravedlnenie absencie žiakov:

- Ak nemôže prísť žiak do školy pre vopred známu príčinu, požiadajú o ospravedlnenie triedneho učiteľa. Keď ide o dlhšiu neprítomnosť, vyžiada pre žiaka triedny učiteľ súhlas u riaditeľa školy. V ostatných prípadoch oznámia rodičia príčinu jeho neprítomnosti najneskôr do dvoch dní (48 hodín).
- Oslobodenie od vyučovania z niektorého predmetu (napr. telesná výchova) určuje riaditeľ školy iba na základe písomného posúdenia lekára a písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
- Ak sa žiak po absencii vráti do školy, predloží písomné ospravedlnenie v žiackej knižke, podpísané rodičmi a pri chorobe potvrdené lekárom.
- Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca. Vo výnimočných prípadoch, najmä ak sa jedná o častú neprítomnosť žiaka v škole, môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti. Písomné ospravedlnenie alebo úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti predloží žiak alebo zákonný zástupca dieťaťa škole do troch dní od nástupu do školy.
- Ak neprítomnosť žiaka v škole trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich dní, vyžaduje sa vždy príslušný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti.
- Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť škole, bez zbytočného odkladu, príčinu jeho neprítomnosti.

- Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva, alebo je v trvalom styku, na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť zákonný zástupca žiaka ihneď riaditeľovi školy.

Čl.9

Neospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole

- Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená.
- Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole v počte 4 vyučovacích hodín, oznámi túto skutočnosť riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa urobí zápisnica.
- Za neospr. neprítomnosť žiaka, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka, na jednej až 4 vyučovacích hodinách v zmysle ustanovenia § 12 vyhlášky MŠ SSR č. 143/1984 Zb. v znení neskorších predpisov udelí žiakovi triedny učiteľ pokarhanie triednym učiteľom.
- Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole podľa odst. 2 opakovane, alebo viac ako 4 vyučovacie hodiny, oznámi túto skutočnosť riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.
- Za neospr. neprítomnosť žiaka, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka, na viac ako 4 vyučovacích hodinách v zmysle ustanovenia § 12 vyhlášky MŠ SSR č. 143/1984 Zb. v znení neskorších predpisov udelí žiakovi riaditeľ školy pokarhanie riaditeľom školy.
- Za opakovanú neospr. neúčast' žiaka, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka, na viac ako 4 vyučovacích hodinách alebo neospr. neúčast' žiaka trvajúcu viac ako 2 vyučovacie dni, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka, sa zníži žiakovi známka zo správania.
- Neospr. neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúcu viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci oznámi v zmysle ustanovenia § 3 odst. 14 zákona SNR č.542/1990 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.
- Neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúcu spolu 60 hodín nahlasujeme obci v mieste bydliska a sociálnemu oddeleniu ÚPSVaR.
- Neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúcu spolu 100 hodín nahlasujeme obci v mieste bydliska, sociálnemu oddeleniu ÚPSVaR a príslušnému oddeleniu PZ, nakoľko sa jedná o trestný čin zanedbávania povinnej školskej dochádzky.
- Oznámenie riaditeľa podľa ods. 7 obsahuje príslušné doklady, ktoré preukazujú všetky konania, ktoré škola vykonala voči žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi vo veci neospr. neprítomnosti žiaka na vyučovaní.

Čl.10

Triedna služba

V každej triede sa určuje na jeden týždeň dvojica žiakov ako týždenníci. Mená služby sú uvedené v triednej knihe. Triedna služba utiera tabuľu, pripravuje kriedu, dbá o to, aby sa kriedou neplytvalo. Služba dbá o čistotu triedy. Okamžite hlási triednemu učiteľovi poškodzovanie triedy. Po príchode do triedy prehliadne učebňu a tak isto po skončení vyučovania dozerá na čistotu a poriadok.

Čl.11

Odmeny a opatrenia

Odmeny

- Individuálna ústna pochvala učiteľom.
- Pochvala triedneho učiteľa pred triedou za vzorné plnenie úloh, za aktívne vystupovanie a reprezentáciu školy.
- Pochvala riaditeľa školy pred žiackym zhromaždením, udelenie diplomu, vecnej odmeny - /napr.za vzornú reprezentáciu školy, za umiestnenie v súťaži, za výborný prospech.../.

Opatrenia na posilnenie disciplíny

- Individuálne napomenutie učiteľom.
- Zápis do žiackej knižky.
- Zápis do triednej knihy. Za každé dva zápisy v triednej knihe sa udeľuje vyššie výchovné opatrenie podľa zásad klasifikačného poriadku.
- Napomenutie alebo pokarhanie žiaka učiteľom pred triedou, na konci školského roka .
- Napomenutie alebo pokarhanie žiaka riaditeľom školy pred triedou, na konci školského roka riaditeľské napomenutie. Udelenie napomenutia sa oznámi písomne rodičom a zapíše sa do triedneho výkazu.
- Zníženie známky zo správania podľa zásad klasifikačného poriadku.
- Preradenie žiaka na inú školu (len so súhlasom rodičov).
- Ak žiak svojim správaním a agresivitou narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a

vzdelávania, umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedag. zamestnanca. Bezodkladne zavolá rodiča, zdravotnú pomoc, príslušníka PZ.

- Ak žiak svojim správaním a agresivitou narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je umiestnenie v diagnostickom zariadení súd- nym príkazom bez súhlasu rodiča v spolupráci so sociálnym zariadením.

Čl.12

Povinnosti žiaka - §144 Z.č.245/2008 Z.z.

1. Žiak je povinný prichádzať na vyučovanie včas, čisto a hygienicky upravený.
2. Žiak je povinný dodržiavať školský poriadok školy a ostatné vnútorné predpisy školy.
3. Je povinný konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
4. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
5. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
6. Zo školy odchádza bezprostredne po vyučovaní. Dlhšie môžu v škole zostať len žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, zostávajú na popoludňajšom vyučovaní, krúžkoch, školskom klube, alebo majú osobitné povolenie.
7. V triede a v školských priestoroch je každý žiak povinný zachovávať čistotu a poriadok.
8. Ak žiak úmyselne, alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, jeho rodičia sú povinní škodu nahradiť.
9. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si žiak pripraví pomôcky potrebné pre príslušný predmet, prípadne sa prezlečie do športového, či pracovného úboru.
10. Svoje miesto zaujme žiak pokojne po zvonení. Bez povolenia nesmie opustiť svoje miesto, ani učebňu.
11. Počas vyučovania neobmedzuje svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania, sedí pokojne, nevyrušuje a nerozptyľuje spolužiakov.
12. Do školy je povinný nosiť pomôcky podľa pokynov učiteľa. Nie je dovolené nosiť do školy predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie, ani väčšie sumy peňazí, alebo osobné cenné predmety.
13. Ak chce žiak odpovedať, alebo sa na niečo spýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky, odpovedá až na vyzvanie učiteľa.
14. Ak sa žiak nemohol z vážnych dôvodov pripraviť na hodinu, ospravedlní sa vyučujúcemu na jej začiatku.
15. Žiaci nesmú v priestoroch školy fajčiť, piť alkohol, ani hrať hazardné hry, nenosia a nepoužívajú omamné látky.
16. Pri prestávkach sa žiak pohybuje primerane rýchlo, nesmie opustiť budovu školy, neruší a neobmedzuje spolužiakov, nebehá, nešmýka sa po chodbách, schodoch a zábradlí, neťahá sa, nebije, nesáče s inými žiakmi.
17. V školskom klube sa žiaci správajú podľa pokynov vychovávateľa, bez dovolenia sa nevzdávajú a neodchádzajú domov.

18. V školskej jedálni sa žiaci zdržujú len počas podávania stravy, správajú sa disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru.
19. Na školských vychádzkach, výletoch, exkurziách sa žiaci riadia pokynmi vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov.
20. Ak v rodine žiaka niektorý člen ochoreje na nákazlivú chorobu, oznámi to žiak, alebo rodič bezodkladne riaditeľovi školy.
21. Žiakovi nebude umožnená návšteva cudzích osôb vo vonkajších priestoroch a budove školy, okrem rodičov.
22. Ak má žiak akékoľvek zdravotné problémy alebo sa mu stane úraz, je povinný to nahlásiť vyučujúcemu. Žiaden úraz nesmie zatajiť.
23. Žiakovi sa pri zdravotných problémoch poskytne ošetrovanie, oboznámi sa zák. zástupca, zabezpečí sa lekárske ošetrovanie. Takéhoto žiaka nie je možné uvoľniť z vyučovania bez konzultácie s rodičom, príp. jeho prevzatím.
24. Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere.
25. Žiaci majú zakázané nosiť do školy mobilné telefóny. V prípade, že má žiak mobilný telefón v škole, tento musí byť bezpodmienečne vypnutý. Pokiaľ učiteľ zistí, že mobil je zapnutý, odoberie telefón žiakovi a odovzdá ho v riaditeľni školy. Rodič príde prevziať telefón osobne do riaditeľne školy.
26. Žiaci nesmú používať služobný výťah. Využitie výťahu sa povoľuje v prípade sprevádzania telesne postihnutej osoby, v prítomnosti dospelšej osoby, z bezpečnostných a zdravotných dôvodov.
27. Žiaci smú využívať tlačítka požiarnej signalizácie len v prípade požiaru. V opačnom prípade sú povinní uhradiť škody vzniknuté poškodením hlásiča a výjazdom hasičského záchranného zboru.
28. V žiadnom prípade sa nedoporučuje žiakom školy komunikácia prostredníctvom sociálnych sietí. Zakazuje sa zneužívať sociálne siete na ohováranie, zneuctevanie a ponižovanie spolužiakov a zamestnancov školy.
29. Zakazuje sa fotiť a filmovať v škole a na školských podujatiach spolužiakov a zamestnancov, bez ich súhlasu a vedomia fotografie a nahrávky zverejňovať.
30. Žiakom sa zakazuje nosiť do školy a užívať energetické nápoje a nápoje obsahujúce chinín.

Čl.13

Základné práva a povinnosti rodičov - § 144 Z.č. 245/2008 Z.z.

- Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona č. 245/2008 Z.z., zodpovedajúcu jeho zdravotnému stavu, schopnostiam, záľubám, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.
- Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi a princípmi výchovy a vzdelávania podľa Z.č. 245/2008.
- Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
- Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.

- Zúčastňovať sa po predchádzajúcom súhlase RŠ výchovy a vzdelávania.
- Vyjadrovať sa k ŠkVP prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
- Po predchádzajúcom súhlase RŠ byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa.
- Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a musí dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas. Ak zákonný zástupca nedbá o riadne plnenie školskej dochádzky svojho dieťaťa, oznámi RŠ túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca trvalý pobyt./§5 ods. 10,11 Z.č. 596/2003 Z.z./
- Ak prihlási žiaka do ŠKD, je povinný dbať na to, aby tam žiak dochádzal pravidelne a včas.
- Zákonný zástupca dieťaťa je povinný vyjadriť sa k prihláške na stredné školy.
- Oznámiť škole príčinu neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní.
- Rodičia, iní zákonní zástupcovia žiakov, bývalí žiaci školy, ostatní občania, zástupcovia organizácií pôsobiaci v obvode školy sa dobrovoľne združujú v ZR. Združenie rodičov je formou aktívnej účasti občanov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení škôl a výchovných zariadení.
- Úlohou ZR je poskytovať škole materiálnu pomoc, pomoc prácou svojich členov predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych podujatí, poskytovať škole finančnú pomoc.
- Pomáhať škole pri spolupráci so spoločenskými organizáciami.
- Pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti.
- Venovať veľkú starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.
- ZR nezasahuje do výchovno–vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
- Uvoľnenie z vyučovania vyžiada rodič písomnou formou z jednej vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho, na jeden deň od triedneho učiteľa, na viac ako jeden deň od riaditeľa školy.

Čl.14

Spolupráca školy a rodiny.

- Škola sústavne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka. Do nej sa vpisujú iba dôležité oznamy.
- Zák. zástupca žiaka sa môže informovať o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa prostredníctvom internetovej žiackej knižky po obdržaní osobného hesla.

- Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly formou zápisu v ŽK.
- Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi – napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine...
- Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred komisiou – komisionálne skúšky §57 Z.č. 245/2008

Čl.15

Opatrenia zamerané na prevenciu kriminality a patogénnych javov.

Škola venuje tejto oblasti mimoriadnu pozornosť. Každoročne pravidelne organizujeme množstvo podujatí, aktivít určených deťom. Cieľom je vytvoriť potrebu zmysluplného a aktívneho využitia voľného času. Snažíme sa uskutočňovať atraktívne podujatia športového, kultúrneho, spoločenského charakteru.

Konkrétne aktivity:

- preventívne programy CPPPaP Myjava pre 1.-9.ročník
- preventívne programy KR PZ Trenčín
- krúžková činnosť – 18 skupín
- výchovné koncerty
- vyučujúci počas vyučovania
- návšteva divadla a kultúrnych podujatí
- výlety, exkurzie, besedy

Čl.16

Poriadok pre ostatné zariadenia a učebne:

P o r i a d o k p r e Š K D

6,30 – 7,25 raňajšia činnosť, príchod detí do ŠK

11,25 – 12,00 obed

12,00 – 12,30 odpočinková činnosť

12,30 – 13,00 rekreačná činnosť, pobyt vonku

13,00 – 14,00 záujmová činnosť

14,00 – 15,00 príprava na vyučovanie, didaktické hry

15,00 – 16,00 voľné hry detí, odchod detí zo ŠK

P o r i a d o k p r e š k o l s k ú j e d á l e ň

- Do školskej jedálne prichádzajú najprv žiaci zo ŠKD pod dozorom vychovávateľky Žiaci prichádzajú do jedálne s umytými rukami.
- Čakajú v rade, nepredbiehajú sa a správajú sa ticho. Rešpektujú dozorkonajúcich učiteľov.
- Pri vydávacom okienku si žiak berie podnos, tanier, príbor. Na stoličke sa nehojdá.
- Po naobedovaní sa hneď vstane, zasunie stoličku a odnáša podnos s použitým tanierom a príborom k prijímaciemu okienku.
- Zo školskej jedálne odchádza východom a nezdržuje sa v jedálni.
- Žiaci, ktorí nebudú dodržiavať tento školský poriadok v jedálni alebo včas nezaplatia stravné, budú zo stravovania vylúčení.
- Pedagogický dozor v ŠJ vykonávajú vychovávateľky ŠKD a učitelia. Dbajú na dodržiavanie tohto poriadku všetkými stravníkmi.

P o r i a d o k cvičnej kuchyne.

1. Pred odchodom do cvičnej kuchyne čakajú žiačky vyučujúcu na určenom mieste prezlečené do pracovného odevu, s upravenými vlasmi.
2. Do cvičnej kuchyne odchádzajú disciplinovane len pod vedením vyučujúcej.
3. Otváranie a zatváranie cvičnej kuchyne robí zásadne vyučujúca.
4. Vstup do kuchyne je žiačkam povolený iba v sprievode vyučujúcej.
5. Žiačky musia dodržiavať postupy pri príprave pokrmov a zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
6. Zachovávať pracovnú a osobnú hygienu, na odpadky používať nádobu, ktorú po vyprázdnení vyumývajú horúcou vodou a pridaním dezinfekčného prostriedku.
7. Pri praktickom varení žiačky pracujú v skupinách, potrebné pomôcky im prideluje vyučujúca.
8. Žiačky sú povinné šetrne a bezpečne zaobchádzať s elektrickými spotrebičmi a vodou, pričom manipuláciu s elektrickými spotrebičmi zabezpečuje len vyučujúca.
9. Po skončení práce umytý riad a kuchynské náradie žiačky uložia na pôvodné miesto.
10. Vyučujúca skontroluje po skončení upratovania kuchyne pracovisko z hygienického hľadiska.

P o r i a d o k školského pozemku

1. K odchodu na školský pozemok čakajú žiaci vyučujúceho na určenom mieste prezlečení do pracovného odevu. Pracovnú obuv si prezúvajú v šatni, alebo priamo na pozemku.
2. Na pozemok odchádzajú žiaci pod vedením vyučujúceho.
3. Otváranie a zatváranie dverí do náradovne robí zásadne príslušný vyučujúci.
4. Vstup na pozemok je žiakom povolený iba v sprievode vyučujúceho.
5. Potrebné pracovné nástroje vydáva žiakom zásadne vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do náradovne.

6. Pri prenášaní, náradie nesú v jednej ruke a ostrým dopredu. Pri práci žiaci používajú iba tie pracovné nástroje, ktoré sú potrebné k pridelenej práci, zachádzajú s nimi šetrne a prípadné poškodenie ihneď hlásia vyučujúcemu.
7. Žiaci ostávajú pri práci na určenom mieste, nástroje si nevymieňajú, nehádzu po sebe výpestkami alebo hlinou a dbajú na pokyny vyučujúceho, aby neprišlo k úrazu, alebo k poškodeniu náradia.
8. Úmyselné poškodenie pracovného nástroja musí príslušný žiak nahradiť novým, alebo zabezpečiť jeho opravu.
9. Všetky presuny na pozemku robia žiaci iba po vyhradených chodníkoch.
10. Po skončení práce prezrú žiaci pracovné miesto a jeho okolie, aby nezabudli na používané nástroje.
11. Pridelené nástroje odovzdávajú žiaci vyučujúcemu k uskladneniu čisté.
12. K osobnej hygiene používajú žiaci vlastný uterák a mydlo.
13. Zo školského pozemku neodnášajú žiaci žiaden materiál a nástroje.
14. Žiaci odchádzajú z pozemku do školy opäť v sprievode vyučujúceho.

P o r i a d o k pre školské dielne

1. Do dielne prichádzajú žiaci v dvojiciach a na pokyn vyučujúceho zaujmú svoje miesto.
2. Na pokyn vyučujúceho preberú žiaci pracovné nástroje. Nedostatky ihneď hlásia vyučujúcemu.
3. Počas vyučovania a práce každý pracuje a neruší !
4. Pri práci žiak používa iba nástroje, ktoré sú potrebné k práci. S nástrojmi žiak zaobchádza podľa poučenia a šetrne. Poškodenie nástroja ihneď hlásiť. S poškodeným nástrojom nepracovať.
5. Do dielne je povolené vstupovať v pracovnom odeve a iba za prítomnosti vyučujúceho.
6. Pri práci je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy tak, aby sám alebo spolužiak neprišiel k úrazu.
7. Každé poranenie a úraz ihneď hlásiť vyučujúcemu!
8. Výrobky moríme a natierame len nad podložkou.
9. O poriadku a čistote v priestoroch dielne sa stará služba.
10. Pri práci dýchať iba nosom.
11. Čeluste zverákov po práci nedoťahovať, pílový list na pílkach uvoľniť.
12. Po skončení práce svoje pracovisko každý žiak uprace. Umyje si ruky a poutiera do vlastného uteráka.
13. Každý nástroj, úmyselne poškodený, žiak musí nahradiť novým. Rovnako i stratený nástroj. Z dielne sa nesmie odnášať žiaden nástroj a materiál.
14. Hotový výrobok sa vystavuje vo vyhradených priestoroch.

P o r i a d o k fyzikálneho a chemického laboratória.

1. Laboratórium má žiacku časť a časť pre vyučujúceho.
2. Žiaci sa zdržujú iba v časti určenej pre žiakov a to iba pod dozorom vyučujúceho. Chemické potreby ako sklo, nádoby, chemikálie môžu žiaci donášať z chemického kabinetu iba za dozoru učiteľa, ktorý dbá prísne na dodržiavanie bezpečnostných zásad, t.j. aj umývanie chemického skla a znečistených nádob vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa.

3. Chemikálie pre pokusy pripravuje výlučne učiteľ. Žiaci ich môžu iba preniesť do laboratória, aj to pod dozorom učiteľa. Výbušniny a jedy nosí učiteľ.
4. So žeravinami alebo jedovatými látkami pracuje výlučne učiteľ.
5. Žiaci vykonávajú iba tie úkony a práce, ktoré sú z hľadiska bezpečnosti prípustné.
6. Žiaci musia byť podrobne oboznámení s bezpečnostnými predpismi a tie musia prísne dodržiavať.
7. Laboratórium musí byť vždy riadne uzamknuté, ak v ňom neprebíha vyučovanie.
8. Všetky chemikálie musia byť riadne uzamknuté v chemickom kabinete.
9. Počas neprítomnosti kvalifikovaného učiteľa chémie sa pokusy v chemickom laboratóriu nesmú prevádzať (ani po prechodnom zastupovaní nekvalifikovaným učiteľom).
10. Pred odchodom z učebne dbá učiteľ na to, aby si každý žiak upratal miesto, zasunul stoličku a po 6.vyučovacej hodine popoludní stoličku vyložil na stôl.
11. So zariadením v učebni a pomôckami žiaci pracujú šetrne a podľa pokynov vyučujúceho.
12. Žiaci sa nedotýkajú sa elektrického zariadenia, nemanipulujú s rozvodňou elektrického prúdu.
13. Učebné pomôcky v učebni používajú iba na pokyn vyučujúceho.
14. Po skončení pokusov, laboratórnych prác je žiak povinný správať sa a zaobchádzať s materiálom presne podľa pokynov vyučujúceho.

P o r i a d o k pre telocvičňu.

1. Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho na určenom mieste.
2. Do telocvične odchádzajú žiaci I. stupňa v dvojiciach a disciplinovane pod vedením vyučujúceho. Žiaci II. stupňa sa presúvajú samostatne, krokom.
3. Otváranie a zatváranie dverí do telocvične robí zásadne príslušný vyučujúci.
4. Vstup do telocvične je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho v predpísanom úbore.
5. Potrebné telocvičné náradie vydáva zásadne príslušný vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do kabinetu Tv.
6. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zachádzajú s nimi opatrne a prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
7. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu.
8. Žiaci sú oboznámení s dopomocou a záchranou pri jednotlivých prvkoch a musia bezpodmienečne ich robiť.
9. Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia musí žiak nahradiť.
10. Všetky presuny na cvičište robia žiaci pod vedením vyučujúceho, pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
10. Telovýchovné náčinie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
11. K osobnej hygiene využívajú žiaci svoj uterák a mydlo a v sprchárni dbajú na svoju bezpečnosť. Sprchovať sa môžu iba s vedomím vyučujúceho
12. Pri odchode z telocvične vyučujúci uzamkne telocvičňu.
13. Žiaci odchádzajú z telocvične opäť v dvojiciach pod vedením príslušného vyučujúceho.
14. Každý žiak, ktorý si zapožičia telovýchovný materiál, musí sa zapísať do príslušnej knihy „Vypožičané“.

15. Žiaci oslobodení od Tv, ktorí majú potvrdenie od príslušného pediatra, sa na telovýchovnom procese tiež zúčastňujú.
16. Pri plaveckom výcviku môžu žiaci skákať z mostíkov len pod vedením príslušného vyučujúceho.
17. Na LVVK sa žiaci riadia podľa pokynov inštruktorov a vedúceho kurzu a prísne dodržiavajú dané smernice, s ktorými boli oboznámení na prípravných stretnutiach.

Vnútorňý poriadok učebni výpočtovej techniky a ostatných učebni s počítačmi

Žiak a zamestnanec školy má právo:

- so súhlasom vyučujúceho využívať všetky zariadenia a to spôsobom na to určeným
- so súhlasom vyučujúceho používať nainštalované softvérové vybavenie
- mať a používať pridelenú poštovú schránku (na školskom serveri) v zmysle všeobecne platných pravidiel a podľa pokynov správcu siete
- mať a používať vlastnú domovskú stránku (na školskom serveri) v zmysle všeobecne platných pravidiel a podľa pokynov správcu siete
- využívať zariadenie učebne VT mimo vyučovania, ak je na to vyhradený čas
- používať dátový priestor na domovskom adresári G: (na serveri)

Žiak je povinný:

- dodržiavať pravidlá etikety (netikety)
- šetrne sa správať k zariadeniu učebni
- vchádzať do učebni v prezuvkách a s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho
- počas prestávok sa zdržiavať mimo učebni (pokiaľ vyučujúci nepovolí výnimku)
- každú poruchu, chybu, prípadne neúplnosť pracoviska hlásiť vyučujúcemu
- vlastné diskety používať len so súhlasom vyučujúceho
- po skončení práce uviesť pracovisko do pôvodného stavu
- sledovať a akceptovať zmeny tohto poriadku, na ktoré bude upozornený (nástenka pred učebňou VT)

Žiakom a zamestnancom je zakázané:

- pokúšať sa prelomiť ochranný systém na pracovných staniciach a na serveri
- pokúšať sa akýmkoľvek spôsobom zisťovať prístupové heslá iných užívateľov
- poskytnúť svoje prístupové heslo druhej osobe
- prihlasovať sa do systému pod menom iného užívateľa
- vypínať rezidentnú antivírusovú ochranu
- bez súhlasu vyučujúceho inštalovať akýkoľvek softvér
- bez súhlasu vyučujúceho meniť nastavenie ktoréhokoľvek nainštalovaného softvéru
- používať programy typu MIRC
- svojvoľne premiestňovať súčasti svojho pracoviska
- akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí pracoviska

- hrať hry
- prenášať cez sieť "nevhodné" súbory (brutálne násilie, dokumenty vyzývajúce k porušovaniu základných ľudských práv a slobôd, k rasizmu a rasovej neznášanlivosti, pornografia, erotika, nelegálne kópie dát, dáta porušujúce autorský alebo iný zákon, ...)
- jesť, piť, znečisťovať pracovisko, používať mobilný telefón

Žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia. Každý takýto prípad bude riešený s rodičmi žiaka.

Správca odbornej učebne VT si vyhradzuje právo v priebehu školského roka tento poriadok modifikovať.

Porušenie týchto pravidiel sa hodnotí ako porušenie školského poriadku a v prípade zamestnancov pracovného poriadku.

Školský poriadok je platný od 1.9.2017.

Je každoročne prerokovaný na plenárnom rodičovskom združení s rodičmi, v prvý deň školského vyučovania so žiakmi. Je zavesený v každej triede, na chodbe vedľa dverí riaditeľa školy a kedykoľvek k nahliadnutiu.

Školský poriadok pre základnú školu bol prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady dňa 14.09.2020

schválený riaditeľom školy dňa 14.09.2020

prejednaný na Rade školy dňa 28.09.2020

rodičia oboznámení na plenárnom RZ:

prejednaný so zriaďovateľom školy dňa 01.10.2020

Je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov ZŠ s MŠ Krajné.

V Krajnom

.....
riaditeľ školy

.....
predseda rady školy

.....
zriaďovateľ školy