

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Základnej škole s materskou školou Krajné

č. 173, 916 16 Krajné

Zriaďovateľ: Obec Krajné, Krajné 52, 916 16 Krajné

Ustanovujúce zasadnutie rady školy: 29. september 2026

Funkčné obdobie: štyri roky od ustanovujúceho zasadnutia

Právny základ: zákon č. 321/2025 Z. z. o školskej správe v aktuálnom znení

Rada školy pri Základnej škole s materskou školou Krajné, č. 173, 916 16 Krajné (ďalej len „rada školy“) v súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o školskej správe“) schvaľuje tento štatút.

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Rada školy je samosprávnym orgánom Základnej školy s materskou školou Krajné, č. 173, 916 16 Krajné.
2. Zriaďovateľom školy je Obec Krajné, Krajné 52, 916 16 Krajné.
3. Základná škola s materskou školou Krajné je na účely zákona o školskej správe spojenou školou s organizačnými zložkami základná škola a materská škola.
4. Pri spojenej škole sa ustanovuje jedna rada školy.
5. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy: Základná škola s materskou školou Krajné, č. 173, 916 16 Krajné.

Čl. 2

Poslanie, pôsobnosť a funkčné obdobie

1. Rada školy vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí a žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.
2. Rada školy plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.
3. Funkčné obdobie rady školy je štyri roky a začína plynúť dňom ustanovujúceho zasadnutia.
4. Ustanovujúce zasadnutie tejto rady školy sa uskutočnilo 29. septembra 2026; týmto dňom začalo plynúť jej funkčné obdobie.

Čl. 3

Zloženie rady školy

1. Rada školymá 10 členov. Počet a zloženiečlenovradyškoly písomneurčilzriaďovateľ; početčlenovurčil s prihliadnutímna celkový početzamestnancovškoly a na početorganizačnýchzložiek.
2. Radu školytvoria:
 - a) dvaja zvolení zástupcovia zamestnancov materskej školy,
 - b) dvaja zvolení zástupcovia zamestnancov základnej školy,
 - c) jeden zvolený zástupca zákonných zástupcov detí materskej školy,
 - d) jeden zvolený zástupca zákonných zástupcov žiakov základnej školy,

- e) traja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa - Obce Krajné,
 - f) jedenspoločný zástupca žiakov zvolený žiakmi základnej školy, keďže v škole nepôsobí školský parlament.
3. Členstvo v rade školy je nezastupiteľné.
4. Delegovaným zástupcom zriaďovateľa nesmie byť zamestnanec príslušnej školy.
5. Zákonný zástupca, ktorý je zamestnancom školy, môže byť členom rady školy len za jednu kategóriu podľa vlastného výberu, ktorú oznámí predsedovi rady školy pred uskutočnením volieb do rady školy.
6. Členstvo v rade školy je nezlučiteľné s funkciou štatutárneho orgánu zriaďovateľa alebo člena štatutárneho orgánu zriaďovateľa.
7. Aktuálny zoznam členov rady školy sa vedie v dokumentácii rady školy. Zmena konkrétnej osoby člena pri zachovaní zákonného zloženia rady školy sama osebe nevyžaduje zmenu štatútu.

Čl. 4

Úlohy rady školy

1. Rada školy vykonáva úlohy, ktoré jej zveruje zákon o školskej správe, zákon č. 245/2008 Z. z. a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy.
2. Rada školy najmä prerokúva školský poriadok, školský vzdelávací program a iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy.
3. Rada školy prerokúva zriaďovateľom predložený návrh na vymenovanie riaditeľa bez výberového konania a zastupovanie počas prerušenia vykonávania funkcií riaditeľa, ak sú splnené zákonné podmienky.
4. Rada školy môže predložiť dôvodnený návrh na odvolanie riaditeľa v prípadoch ustanovených zákonom.
5. Rada školy vykonáva úlohy súvisiace s výberovým konaním na obsadenie funkcie riaditeľa podľa zákona a podľa čl. 19 tohto štatútu.
6. Rada školy sa vyjadruje k ďalším dokumentom, návrhom a skutočnostiam, pri ktorých jej takú pôsobnosť priznáva všeobecne záväzný právny predpis.
7. Rada školy nesmie uznesením ani štatútom rozšíriť svoju pôsobnosť nad rámec zákona alebo zasahovať do zákonných kompetencií riaditeľa, zriaďovateľa či iného orgánu.

Čl. 5

Predseda a podpredseda rady školy

1. Radu školy riadi predseda. Predsedu v plnom rozsahu jeho práv a povinností zastupuje podpredseda.
2. Predsedu a podpredsedu volí rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí.
3. Predseda a podpredseda rady školy sa volia tajným hlasovaním; pri rovnosti počtu hlasov sa postupuje podľa zákona a čl. 15 ods. 2 tohto štatútu.
4. Predseda najmä zvoláva a vedie zasadnutia, pripravuje návrh programu, zabezpečuje podklady, vyhotovenie a zverejnenie zákonu určených dokumentov, vedenie dokumentácie, sleduje plnenie uznesení a zabezpečuje komunikáciu v mene rady školy.
5. Ak rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu zastupuje v plnom rozsahu člen rady školy určený žrebovaním.
6. Predseda alebo podpredseda sa môže vzdať svojej funkcie písomným oznámením doručeným zriaďovateľovi. Výkon funkcie zaniká dňom doručenia, ak oznámenie neuvádza neskorší deň. Vzdaním sa funkcie predsedu alebo podpredsedu členstvo v rade školy nezaniká.
7. Ak bol predseda alebo podpredseda odvolaný z funkcie alebo sa jej vzdal, zostáva členom rady školy za príslušnú kategóriu a rada školy bezodkladne zvolí nového predsedu alebo podpredsedu.

Čl. 6

Práva a povinnosti členov rady školy

1. Člen rady školy má právo najmä:
 - a) zúčastňovať sa zasadnutí a hlasovať,
 - b) predkladať návrhy, podnety a pripomienky,
 - c) navrhovať body programu a návrhy uznesení,
 - d) vyjadrovať sa k prerokúvaným otázkam,
 - e) oboznamovať sa s podkladmi a dokumentáciou potrebnou na výkon funkcie,
 - f) požadovať zaznamenanie svojho stanoviska do zápisnice.
2. Člen rady školy je povinný najmä:
 - a) vykonávať funkciu osobne,
 - b) zúčastňovať sa zasadnutí a vopred oznámiť známu neprítomnosť,
 - c) oboznamovať sa s podkladmi na rokovanie,
 - d) dodržiavať právne predpisy a tento štatút,

- e) chrániť osobné údaje a zachovávať mlčanlivosť o informáciách chránených podľa osobitných predpisov,
- f) bezodkladne oznámiť skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na jeho členstvo alebo výkon funkcie,
- g) zdržať sa neoprávneného zasahovania do kompetencií riaditeľa, zriaďovateľa alebo iného orgánu.

Čl. 7

Zánik členstva v rade školy

1. Členstvo v rade školy zaniká výlučne z dôvodov ustanovených § 22 ods. 1 zákona o školskej správe:

- a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
- b) vzdaním sa členstva,
- c) ustanovením do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v rade školy,
- d) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o člena zvoleného za kategóriu zamestnancov; to platí aj vtedy, ak bolo skončenie pracovnoprávneho vzťahu rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné,
- e) dňom, kedy dieťa zvoleného zástupcu zákonných zástupcov prestane byť dieťaťom alebo žiakom školy,
- f) skončením výkonu funkcie predsedu školského parlamentu,
- g) odvolaním,
- h) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
- i) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
- j) výmazom školy z registra alebo zrušením príslušnej organizačnej zložky.

2. Člen rady školy sa môže vzdať členstva písomným oznámením doručeným zriaďovateľovi - Obci Krajné. Členstvo zaniká dňom doručenia, ak v oznámení nie je uvedený neskorší dátum.

3. Rada školy nemôže vytvoriť ďalší dôvod zániku členstva nad rámec zákona.

Čl. 8

Odvolanie voleného a delegovaného člena

1. Voleného člena môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje, a to z dôvodov uvedených v tomto štatúte. Rada školy sama nemôže voleného člena odvolať z členstva.

2. Dôvodom na odvolanie voleného člena je:

- a) opakovaná neospravedlnená neúčast' na zasadnutiach rady školy,
- b) závažné alebo opakované porušenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu,

- c) závažné alebo opakované porušenie právnych predpisov pri výkone funkcie člena rady školy,
 - d) preukázané závažné narušenie riadnej činnosti rady školy,
 - e) neoprávnené nakladanie s osobnými údajmi alebo inými informáciami chránenými podľa osobitných predpisov.
3. Návrh na odvolanie musí označiť člena a dôvod jeho odvolania podľa odseku 2. O odvolaní voleného člena hlasuje tá kategória voličov, ktorá ho zvolila; ak bol člen zvolený za príslušnú organizačnú zložku spojenej školy, hlasujú voliči príslušnej kategórie tejto organizačnej zložky.
 4. O odvolaní sa vyhotoví písomný záznam. Predseda rady školy ho doručí zriaďovateľovi; ak ide o odvolanie predsedu rady školy, záznam doručí člen poverený radou školy.
 5. Zriaďovateľ môže svojho delegovaného zástupcu odvolať bez uvedenia dôvodu. Odvolanie musí byť písomné a listinu o odvolaní zriaďovateľ doručí rade školy.

Čl. 9

Pozastavenie členstva

1. Členstvo sa pozastavuje dňom, keď člen rady školy podá žiadosť o zaradenie do výberového konania na funkciu riaditeľa tejto školy, a to do vyhlásenia výsledkov výberového konania.
2. Členstvo sa pozastavuje dňom, keď člen rady školy obsadí voľné miesto riaditeľa bez výberového konania, a to do vymenovania riaditeľa na základe výberového konania.
3. Členstvo sa pozastavuje na čas, keď je člen rady školy poverený zastupovaním riaditeľa.
4. Ak sa členstvo v rade školy pozastaví predsedovi rady školy aj podpredsedovi rady školy, v deň pozastavenia členstva poverí rada školy iného člena výkonom funkcie predsedu rady školy do skončenia pozastavenia členstva predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy.

Čl. 10

Doplnenie člena po predčasnom zániku členstva

1. Ak zanikne členstvo voleného člena pred skončením funkčného obdobia, na uvoľnené miesto nastúpi osoba, ktorá v riadnych voľbách za príslušnú kategóriu voličov získala najbližší najvyšší počet hlasov a spĺňa zákonné podmienky členstva.
2. Ak taká osoba nie je, nemôže nastúpiť alebo členstvo odmietne, príslušná kategória voličov zvolí nového člena.
3. Ak zanikne členstvo delegovaného zástupcu zriaďovateľa, zriaďovateľ deleguje nového člena.
4. Členstvo nového člena trvá do konca funkčného obdobia rady školy.

Čl. 11

Rovnosť hlasov pri voľbách do rady školy

1. Ak pri voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov získajú kandidáti rozhodujúci pre obsadenie posledného mandátu rovnaký počet hlasov, poradie sa určí verejným žrebovaním.
2. O žrebovaní sa vyhotoví písomný záznam, ktorý tvorí súčasť volebnej dokumentácie.

Čl. 12

Zvolávanie zasadnutí

1. Rada školy zasadá podľa potreby. Zasadnutie zvoláva predseda.
2. Rada školy je povinná uskutočniť najmenej dve zasadnutia v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznášať sa; inak môže zriaďovateľ vyhlásiť jej funkčné obdobie za predčasne skončené.
3. Predseda zvolá mimoriadne zasadnutie, ak o to požiadajú najmenej tretina členov rady školy.
Predseda môže zavolať mimoriadne zasadnutie aj na základe odôvodnenej žiadosti riaditeľa školy alebo zriaďovateľa.
4. Pozvánka obsahuje najmenej dátum, čas, miesto alebo spôsob konania a návrh programu.
Pozvánka a dostupné podklady sa doručujú členom elektronicky alebo iným preukázateľným spôsobom spravidla najmenej päť kalendárnych dní pred riadnym zasadnutím; pri mimoriadnom zasadnutí možno túto internú lehotu primerane skrátiť.
5. Lehota podľa predchádzajúceho odseku je interným organizačným pravidlom rady školy a nemení zákonné podmienky platnosti zasadnutia.

Čl. 13

Program a priebeh zasadnutia

1. Návrh programu pripravuje predseda. Člen môže navrhnúť jeho doplnenie alebo zmenu. O programe rozhoduje rada školy.
2. Zasadnutie vedie predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda alebo osoba oprávnená zastupovať predsedu.
3. Predseda overí počet prítomných, uznášaniaschopnosť, vedie diskusiu, predkladá návrhy na hlasovanie a vyhlasuje výsledky.
4. Na zasadnutie možno prizvať riaditeľa, zástupcu zriaďovateľa, odborníka alebo inú osobu.
Prizvaná osoba nie je členom rady školy a nemá hlasovacie právo. Prizvaná osoba sa zúčastňuje na rokovaní v rozsahu určenom predsedajúcim.

Čl. 14

Verejnosť, dištančné a hybridné zasadnutie

1. Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
2. Za neverejný možno vyhlásiť aj jednotlivý bod programu. Návrh na neverejnosť musí byť odôvodnený a zverejňuje sa spolu s uznesením.
3. Zasadnutie sa považuje za verejné aj vtedy, ak je zabezpečený verejný priamy prenos.
4. Zasadnutie možno uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti, vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.
5. Pri hybridnom alebo dištančnom zasadnutí sa v zápisnici zaznamená spôsob účasti jednotlivých členov.

Čl. 15

Uznávaniaschopnosť, hlasovanie a uznesenia

1. Rada školy je schopná uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.
2. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho.
3. Predseda a podpredseda sa volia tajným hlasovaním. V ostatných prípadoch je hlasovanie verejné, ak zákonalebotentoštatútneustanovujeinak.
4. Pri hlasovaní sa zaznamená počet všetkých členov, počet prítomných, počet hlasov za, proti a počet členov, ktorí sa zdržali.
5. Rozhodnutia rady školy sa zachytávajú v uzneseniach. Uznesenia sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy.

Čl. 16

Zápisnica zo zasadnutia

1. Z každého zasadnutia sa vyhotovuje zápisnica.
2. Zápisnica obsahuje najmenej dátum, čas, miesto a formu zasadnutia; prítomných a neprítomných členov; ďalšie prítomné osoby; údaj o uznávaniaschopnosti; schválený program; podstatný priebeh rokovania; návrhy; presné znenie uznesení; výsledky hlasovaní; odlišné stanovisko člena, ak požiadal o jeho zaznamenanie; čas skončenia; meno zapisovateľa a predsedajúceho.
3. Prílohou zápisnice je najmä prezenčná listina a podľa potreby ďalšie podklady.
4. Zápisnicu podpisuje predsedajúci a zapisovateľ; rada školy môže určiť overovateľa.

5. Zápisnica sa zverejňuje na webovom sídle školy v súlade s osobitnými predpismi. Ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko; iné zákonom chránené informácie sa nezverejňujú.

Čl. 17

Dokumentácia rady školy a miesto jej uloženia

1. Dokumentáciu rady školy tvoria najmä štatút a dodatky; dokumentácia ustanovujúceho zasadnutia; zápisnice, uznesenia a prezenčné listiny; pozvánky, programy a podklady; volebná dokumentácia a záznamy o žrebovaní; dokumentácia tajných hlasovaní; dokumentácia o vzniku, zániku, pozastavení, odvolaní a dopĺňaní členstva; dokumentácia súvisiaca s účasťou rady školy vo výberovom konaní; korešpondencia a ďalšie dokumenty rady školy.
2. Listinná dokumentácia rady školy sa ukladá v sídle Základnej školy s materskou školou Krajné, Krajné 173, 916 16 Krajné, na mieste určenom na uloženie dokumentácie rady školy.
3. Elektronická dokumentácia sa ukladá v elektronickom úložisku školy určenom na tento účel s prístupom obmedzeným na oprávnené osoby.
4. Za vedenie dokumentácie zodpovedá predseda, ak rada školy pri konkrétnom úkone neurčí inú osobu.
5. Dokumentácia sa uchováva a vyradzuje v súlade s príslušnými právnymi predpismi a registratúrnymi pravidlami vzťahujúcimi sa na školu a radu školy.

Čl. 18

Zverejňovanie a ochrana osobných údajov

1. Štatút a jeho dodatky sa zverejňujú na webovom sídle školy.
2. Uznesenia rady školy sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy.
3. Zápisnice zo zasadnutí sa zverejňujú na webovom sídle školy v rozsahu ustanovenom zákonom.
4. Odôvodnený návrh na vyhlásenie zasadnutia alebo jeho bodu za neverejný sa zverejňuje spolu s príslušným uznesením.
5. Pred zverejnením sa dokument skontroluje z hľadiska ochrany osobných údajov a iných zákonom chránených informácií.

Čl. 19

Určenie zástupcov rady školy do výberovej komisie na funkciu riaditeľa

1. Zloženie výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy sa riadi § 11 zákona o školskej správe.
2. Rada školy určí členov výberovej komisie z členov rady školy za príslušné kategórie a v počte ustanovenom zákonom.

3. Členovia výberovej komisie podľa odseku 2 sa určia verejným žrebovaním spomedzi členov rady školy patriacich do príslušnej kategórie. Do žrebovania sa nezaradí člen, ktorému je členstvo v rade školy pozastavené alebo ktorý podľa zákona nemôže byť členom výberovej komisie.
4. O žrebovaní sa vyhotoví záznam, ktorý tvorí súčasť zápisnice zo zasadnutia rady školy. Predseda rady školy odovzdá zriaďovateľovi údaje o určených členoch rady školy na účely ich vymenovania za členov výberovej komisie.
5. Ďalší postup pri ustanovení výberovej komisie a vymenovaní jej členov sa riadi zákonom o školskej správe.

Čl. 20

Zmeny a doplnenia štatútu

1. Návrh na zmenu alebo doplnenie môže predložiť člen rady školy.
2. Zmeny v štatúte sa vykonávajú dodatkom schváleným radou školy.
3. Schválený dodatok sa zverejní na webovom sídle školy.
4. Po viacerých dodatkoch možno vyhotoviť úplné znenie štatútu na zabezpečenie prehľadnosti.

Čl. 21

Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút bol vypracovaný pre Radu školy pri Základnej škole s materskou školou Krajné ustanovenú dňa 29. septembra 2026.
2. Členovia rady školy boli pred schválením oboznámení s návrhom štatútu a mali možnosť predložiť pripomienky a návrhy.
3. Tento štatút bol schválený Radou školy pri Základnej škole s materskou školou Krajné dňa 29. 9. 2026 uznesením č. 5.
4. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia radou školy.
5. Štatút sa zverejní na webovom sídle školy.
6. Vo veciach neupravených týmto štatútom sa postupuje podľa aktuálne účinných všeobecne záväzných právnych predpisov.

V Krajnom dňa 29. 9. 2026

.....

meno a priezvisko

predseda Rady školy pri Základnej škole s materskou školou Krajné