

Zápisnica

zo zasadnutia pedagogickej rady materskej školy konanej dňa 27. 3. 2026

1. Kontrola prijatých úloh a uznesení
2. Informácie z porád a vzdelávaní – odovzdanie skúseností
3. Prerokovanie Smernice „Zásady a kritériá hodnotenia PZ“
4. Rôzne – zápis detí do MŠ, zabezpečenie akcií, návrhy PZ
5. Diskusia
6. Záver a uznesenie

Zasadnutie pedagogickej rady materskej školy zahájila a viedla zástupkyňa riaditeľa ZŠ s MŠ pre materskú školu Lenka Bobeková, ktorá privítala prítomné pedagogické zamestnankyne. Nasledovne oboznámila prítomné s programom zasadnutia. Program bol schválený. Bola určená zapisovateľka p. Michaličková a overovateľka zápisnice p. Vrábelová.

1. Kontrola prijatých úloh a uznesení

Pri kontrole uznesenia p. zástupkyňa skonštatovala, že uznesenie z PR zo dňa 21. 01. 2026 bolo splnené alebo sa úlohy plnia priebežne.

2. Informácie z porád a vzdelávaní

Pani učiteľky informovali o vzdelávaní, ktorých sa v danom období zúčastnili. P. uč. Vrábelová vo februári ukončila inovačné vzdelávanie „Telesná výchova od hlavy po päty“ v rozsahu 50. hod., ostatné učiteľky priebežne absolvujú aktualizčné vzdelávanie formou webinárov. Pani zástupkyňa prítomné informovala o zmenách v Zákone o pedagogických zamestnancoch, Zákone o školskej správe a novelizovanom Školskom zákone hlavne v oblasti predprimárneho vzdelávania. Pani učiteľky mali možnosť preštudovať si a pripomienkovať návrh pracovného poriadku a organizačného poriadku vypracovaného riaditeľom školy. Pripomienky PZ boli predložené riaditeľovi školy, prerokované v pedagogickej rade, zapracované do dokumentov. Pani zástupkyňa informovala prítomné o liste, ktorý obdržal riaditeľ školy. Sťažovateľ v ňom poukázal na nevhodný spôsob komunikácie p. učiteľky. Pani učiteľka bola na problém upozornená. V prípade opakovania to bude riešené opatrením.

3. Prerokovanie kritérií hodnotenia PZ

Pani zástupkyňa oboznámila prítomné so Smernicou „Zásady a kritériá hodnotenia PZ“. Zásady hodnotenia sú rozpracované v pracovnom poriadku, hodnotenie PZ je podkladom k vypracovaniu plánu PR, priznaniu príplatku za hodnotenie PZ alebo odmeny. Prítomné nemali k navrhovaným kritériám žiadne pripomienky.

4. Rôzne – zápis detí do MŠ, zabezpečenie akcií, návrhy PZ

Pani zástupkyňa prítomné oboznámila s prijímaním detí na predprimárne vzdelávanie a s podmienkami prijatia pre šk. rok 2026/27, ktoré určil riaditeľ po dohode so zriaďovateľom. Oznam a podmienky prijatia budú zverejnené na webovom sídle školy, na informačnej tabuli obce Krajné, na budove školy a iných verejne prístupných miestach. V tomto šk. roku sa prihlášky na vzdelávanie v materskej škole podávajú elektronicky - na portáli ministerstva školstva „ePrihlášky“ - <https://eprihlasky.iedu.sk/> alebo listinne - na formulári schválenom a zverejnenom ministerstvom školstva <https://edicnyportal.iedu.sk/Forms>, v termíne od 01. 05 do 15. 05. 2026. Zápis v MŠ bude

