

ŠKOLSKÝ PORIADOK

PRE MATERSKÚ ŠKOLU

Prerokovaný v PR: 24. 08. 2026

Prerokovaný v RŠ: 27. 09. 2026

.....
Predseda RŠ

Vypracovala:

.....
Lenka Bobeková,
zást. riad. ZŠ s MŠ pre MŠ

Vydal:

.....
Mgr. Milan Medveď,
riaditeľ ZŠ s MŠ

Obsah

I. Úvodné ustanovenia

II. Všeobecné ustanovenia

Článok 1 Charakteristika materskej školy

Článok 2 Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v MŠ, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

1. Práva a povinnosti detí

1.1 Práva dieťaťa

1.2 Povinnosti dieťaťa

2. Práva a povinnosti zákonných zástupcov

2.1 Práva zákonných zástupcov dieťaťa

2.2 Povinnosti zákonných zástupcov

3. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov počas konania o rozvode a úprave výkonu práv a povinností zák. zástupcov

4. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov

4.1 Práva pedagogických zamestnancov

4.2 Povinnosti pedagogických zamestnancov

Článok 3 Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

1. Prevádzka materskej školy a uhrada príspevkov za pobyt dieťaťa v materskej škole

1.1 Prevádzka materskej školy

1.2 Úhrada príspevkov za pobyt dieťaťa v materskej škole

2. Prijímanie na predprimárne vzd. a dochádzka dieťaťa do MŠ

2.1. Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie

2.1.1 Prijatie prestum

2.2 Adaptačný pobyt a diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole

2.3 Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy

2.4 Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania

2.5 Zanechanie vzdelávania

2.6 Výchova a vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením a so ŠVPP

2.7 Povinné predprimárne vzdelávanie

2.8 Individuálne vzdelávanie dieťaťa pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

2.8.1 Povolenie individuálneho vzdelávania

2.8.1.1 Individuálne vzdelávanie dieťaťa zo zdravotných dôvodov

2.8.1.2 Individuálne vzdelávanie dieťaťa na žiadosť zákonného zást.

2.8.2 Zrušenie individuálneho vzdelávania

2.9 Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do MŠ

2.10 Plnenie PPV striedavo v SR a v zahraničí

3. Vnútorná organizácia materskej školy

3.1 Organizácia tried a vekové zloženie

3.2 Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí

3.3 Usporiadanie denných činností

3.4 Dochádzka detí do materskej školy a ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní

3.4.1 Dochádzka detí do materskej školy

3.4.2 Ospravedlnenie neprítomnosti a dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní

3.4.3 Pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa plniaceho PPV

3.5 Preberanie a odovzdávanie detí

- 3.6 Organizácia v šatni
- 3.7 Organizácia v umyvárni
- 3.8 Organizácia na schodoch
- 3.9 Zabezpečenie stravovania a organizácia v jedálni
- 3.10 Pitný režim
- 3.11 Organizácia a realizácia pobytu detí vonku a vychádzky
- 3.12 Organizácia v spálni a realizácia odpočinku
- 3.13 Organizácia ďalších aktivít a krúžková činnosť materskej školy
- 3.14 Konzultácie s pedagogickými zamestnancami
- 3.15 Zabezpečenie odbornej pedagogickej praxe

Článok 4 Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím

- 1. Bezpečnosť a ochrana zdravia detí
- 2. Podávanie liekov deťom v materskej škole
- 3. Ochrana pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím
- 4. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Článok 5 Podmienky nakladania s majetkom školy

Článok 6 Rovnosť príležitostí a prevencia segregácie

- 1. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo VV
 - 1.1 Štandardy postojov a hodnôt
 - 1.2 Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo VV

III. Záverečné ustanovenia

Prílohy

I.

Úvodné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy vydáva riaditeľ Základnej školy s materskou školou v Krajnom (ďalej len „riaditeľ“) po prerokovaní v pedagogickej rade a s radou školy. Školský poriadok materskej školy je vypracovaný v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, (ďalej len „školský zákon“), vyhlášky Ministerstva školstva vedy výskumu a športu Slovenskej republiky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole (ďalej len vyhláška o materskej škole), Pracovného poriadku pre pedagogických a ostatných zamestnancov Základnej školy s materskou školou v Krajnom s prihliadnutím na špecifické podmienky Materskej školy v Krajnom.

Školský poriadok upravuje podrobnosti najmä o:

- Výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadení (ďalej len „zákonný zástupca“) v materskej škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- Prevádzke a vnútornom režime materskej školy,
- Podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím,
- Podmienkach nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje.

Použité skratky

Pre zjednodušenie textu sa v školskom poriadku používajú nasledovné skratky:

Zákonný zástupca	Rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu
ZŠ s MŠ	Základná škola s materskou školou
MŠ	Materská škola
ZPP	Zariadenia poradenstva a prevencie
ŠVVP	Špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
ZZ	Zdravotné znevýhodnenie
VZN	Všeobecne záväzné nariadenie
PR	Pedagogická rada
RŠ	Rada školy
ŠZ	Školský zákon
PPV	Povinné predprimárne vzdelávanie

II.

Všeobecné ustanovenia

Čl. 1

Charakteristika materskej školy

Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

Výchova a vzdelávanie detí sa uskutočňuje podľa Školského vzdelávacieho programu „Poznávajme spolu svet“, vypracovaného v súlade s cieľmi a princípmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona a v súlade s platným štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách,

Materská škola je organizačnou zložkou Základnej školy s materskou školou Krajné, s ktorou tvorí od 1.7.2006 právny subjekt. Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje dennou formou. Denná forma štúdia sa môže uskutočňovať aj ako dištančná najviac v rozsahu určenom v štátnom vzdelávacom programe pre predprimárne vzdelávanie. Poskytujeme **celodennú výchovu a vzdelávanie**. Poskytujeme aj možnosť **poldennej výchovy a vzdelávaním** pre deti, ktorých rodičia o to požiadajú. Deťom so zdravotným znevýhodnením možno poskytovať predprimárne vzdelávanie v rozsahu menej ako štyri hodiny denne v súlade s ustanovením § 59a ods. 6 a § 59b ods. 8 školského zákona. Vzdelávanie sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu. Predprimárne vzdelávanie zabezpečujeme v dvoch triedach umiestnených v spoločnej budove so ZŠ.

Priestory prvej triedy (denná miestnosť, spálňa, WC s umyvárňou), šatňa pre deti, miestnosť pre pedagogických zamestnancov a sklad učebných pomôcok sa nachádzajú na prízemí budovy ZŠ s MŠ, priestory druhej triedy materskej školy (herňa, spálňa, WC s umyvárňou) sa nachádzajú v suteréne budovy. Stravovanie detí je zabezpečené v spoločnej jedálni, ktorá je v suteréne budovy. Exteriér školy tvorí multifunkčné ihrisko a záhrada s detským ihriskom, na ktorom sú umiestnené preliezačky rôzneho typu, dve pieskoviská, hojdačky, kolotoč, smýkačky, vonkajšie učebne, časť tvorí trávnatá plocha. Celý areál školy je oplotený.

Čl. 2

Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy.

1. Práva a povinnosti detí

1.1 Práva dieťaťa:

Dieťa má právo:

- a) rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie, ak je pre dieťa predprimárne vzdelávanie v materskej škole povinné
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- d) inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu stanovenom školským zákonom,
- e) bezplatné zapožičiavanie edukačných publikácií s certifikátom na povinné vyučovacie predmety, vrátane edukačných publikácií s certifikátom určených pre deti a žiakov so zdravotným postihnutím,
- f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- i) organizáciu výchovy a vzdelávanie primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- k) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- l) plnenie povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole v obci, v ktorej má trvalý pobyt, ak zákonný zástupca alebo zástupca zariadenie nevyberie pre dieťa inú školu,
- m) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom,
- n) náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi,
- o) výchovu a vzdelávanie v priestore školy alebo školského zariadenia, ktorý je prispôsobený jeho zdravotnému postihnutiu a umožňuje mu prístup a pohyb.
- p) príslušné podporné opatrenie podľa § 145a školského zákona.

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo:

- r) na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

- s) používať pri výchove a vzdelávaní okrem edukačných publikácií aj multimediálne pomôcky a špecifické kompenzačné pomôcky.

Práva ustanovené školským zákonom sa zaručujú rovnako každému dieťaťu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou osobitným predpisom,

Cudzincom v súlade § 146 školského sa poskytuje výchova a vzdelávanie a stravovanie v materskej škole za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.

1.2 Povinnosti dieťaťa

Dieťa je povinne:

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy materskej školy,
- c) chrániť v medziach svojich schopností a možností pred poškodením majetok materskej školy, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších detí zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- e) ctiť si v medziach svojich schopností a možností, ľudskú dôstojnosť ostatných detí a zamestnancov materskej školy,
- f) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupcov

2.1 Práva zákonných zástupcov

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- a) vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne, v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- c) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
- d) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa,
- e) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,

- f) vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,

2.2 Povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania alebo na výkon odborných činností. Dieťa, u ktorého sa prejavili príznaky ochorenia, neprivádza do materskej školy, ale ho nechá doma až do úplného vyliečenia. Dieťa, ktorému bolo lekárom nariadená domáce liečenie, nenavštevuje materskú školu až do doby úplného vyliečenia.
- e) poskytovať súčinnosť pri výchove a vzdelávaní, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do MŠ a je potrebné zmeniť formu vzdelávania,
- f) nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zaviniло
- g) poskytovať súčinnosť pri riešení prejavov rizikového správania svojho dieťaťa v škole, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie.
- h) prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do materskej školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona,
- i) dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa.
- j) ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, **oznámiť** materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. **Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti** dieťaťa sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne udalosti v rodine (rodinná dovolenka, náhle vycestovanie rodiny, chorobu iného člena domácnosti) alebo mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní zákonný zástupca ospravedlňuje a dokladá dokladmi v súlade so školským poriadkom (Čl.3 bod 3.4)
- k) rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom, alebo ním splnomocnenou osobou, sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky alebo zástupkyne pre materskú školu alebo riaditeľa školy,
- l) rešpektovať, že dieťa ani zákonný zástupca počas pobytu v MŠ nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických a nepedagogických zamestnancom MŠ a detí prijatých do MŠ),

- m) všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťu riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je jeho dieťa zaradené a podľa potreby s riaditeľom,
- n) zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy,
- o) vyzdvihnúť svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky MŠ.
V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody **opakovane nevyzdvihne svoje dieťa** z materskej školy do času ukončenia prevádzky MŠ, MŠ bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú splnomocnenie na prevzatie dieťaťa. Ak ani žiadna zo splnomocnených osôb neprevezme dieťa, bude MŠ kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.
- p) pravidelne uhrádzať príspevky na čiastočnú úhradu výdavkov v MŠ a v školskej jedálni,
- q) nenarúšať svojim konaním priebeh výchovy a vzdelávania,
- r) oboznámiť sa a dodržiavať školský poriadok.

3. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov počas konania o rozvode a úprave výkonu práv a povinností zákonných zástupcov

- a) počas konania o rozvode a úprave výkonu práv a povinností zákonných zástupcov bude materská škola dbať **o riadne napĺňanie práv a povinností** zákonných zástupcov až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu práv a povinností zákonných zástupcov k dieťaťu (napr. že každý zákonný zástupca má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť),
- b) riaditeľ, ako aj pedagogickí a ostatní zamestnanci materskej školy budú počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu práv a povinností zákonných zástupcov k dieťaťu **zachovávať neutralitu** vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa. V prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu alebo inému, relevantnému úradu, ak si ho od materskej školy vyžiada, a obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú ani jednému zákonnému zástupcovi.
- c) v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami **bude** materská škola **rešpektovať** len **rozhodnutie súdu** alebo **predbežné rozhodnutie súdu**, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, t. j. materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované,
- d) v **prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu do osobnej starostlivosti len jednému zo zákonných zástupcov**, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne so zákonným zástupcom, ktorý má **dieťa v bežných veciach**

(napr. každodenná príprava a dochádzka dieťaťa do materskej školy, zabezpečenie krúžkovej činnosti, konzultácie atď.) **zastupovať**.

- e) **priestory materskej školy nie sú miestom**, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa **nebolo zverené do osobnej starostlivosti**, môže **kedykoľvek navštevovať** maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času, obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi disponuje,
- f) **priestory materskej školy môžu byť miestom** styku s maloletým, avšak **len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia**, v ktorom úpravu styku určí súd resp. **podľa súdom schválenej rodičovskej dohody**.

Práva ustanovené školským zákonom sa zaručujú rovnako každému dieťaťu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona **musí byť v súlade s dobrými mravmi** a **nikto nesmie** tieto práva a povinnosti **zneužívať na škodu druhého dieťaťa**. Škola nesmie dieťa postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa školského zákona.

Škola pri **dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní** postupuje podľa štandardov, ktoré vydáva a na svojom webovom sídle zverejňuje ministerstvo školstva. Tieto štandardy sú záväzné.

4. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov

4.1 Práva pedagogických zamestnancov

Pedagogický zamestnanec pri výkone pedagogickej činnosti nad rámec základných práv a povinností zamestnancov ustanovených osobitnými predpismi napr. Zákonník práce, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákonom č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a pracovným poriadkom pre pedagogických a ostatných zamestnancov školy **má právo** na:

- a) zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, rodičov a iných osôb,
- b) ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti, (neodborným zasahovaním sa rozumie zásah do výkonu pedagogickej činnosti osobou, ktorá vo vzťahu k pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi nemá postavenie nadriadeného zamestnanca alebo kontrolného orgánu,
- c) predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania,
- d) výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na učenie a sebarozvoj detí.
- e) účasť na riadení školy prostredníctvom osobného členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch,
- f) profesijný rozvoj,
- g) objektívne hodnotenie výkonu pracovnej činnosti.

- h) ochranu pred sociálno-patologickými prejavmi v správaní vedúcich pedagogických zamestnancov, ďalších zamestnancov, zriaďovateľa, ⁶⁾ zákonných zástupcov, iných fyzických osôb alebo právnických osôb,

4.2 Povinnosti pedagogických zamestnancov

Pedagogický zamestnanec je povinný:

- a) chrániť a rešpektovať práva dieťaťa a jeho zákonného zástupcu,
- b) zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
- c) rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a odporúčania odborných zamestnancov,
- d) usmerňovať a objektívne hodnotiť výchovu a vzdelávanie dieťaťa,
- e) poskytovať dieťaťu alebo ich zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
- f) pravidelne informovať dieťa alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú.
- g) zdržať sa konania, ktoré vedie k porušovaniu práv ostatných zamestnancov,
- h) správať sa v súlade s Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „etický kódex“),
- i) podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie,
- j) podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu,
- k) udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie,
- l) absolvovať aktualizčné vzdelávanie,
- m) vykonávať pracovnú činnosť prostriedkami, metódami, formami a postupmi, ktoré zodpovedajú súčasným vedeckým poznatkom, princípom a cieľom výchovy a vzdelávania a príslušnému štátnemu vzdelávaciemu programu,

Nikto nesmie práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého pedagogického zamestnanca.

Zamestnávateľ, ktorou je základná škola s materskou školou je v pracovnoprávných vzťahoch povinný zaobchádzať s pedagogickými zamestnancami v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania ustanovenou pre oblasť pracovnoprávných vzťahov osobitným zákonom.

Čl. 3

Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

1. Prevádzka materskej školy

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch **od 6.³⁰ do 16.⁰⁰ hod.**

Čas prevádzky je určený riaditeľom a schválený zriaďovateľom školy (príloha č. 1).

Riaditeľ Základnej školy s materskou školou v Krajnom: **Mgr. Milan Medved'**

Zástupkyňa riaditeľa školy pre materskú školu: **Lenka Bobeková**

Konzultačné hodiny zástupkyne riaditeľa školy pre materskú školu: **pondelok a streda: 11⁰⁰ – 12⁰⁰ hod, prípadne podľa predchádzajúceho dohovoru.**

Prevádzka materskej školy môže byť obmedzená alebo prerušená. Počas mesiacov júl a august je prevádzka materskej školy prerušená nepretržite najmenej na štyri týždne. V tomto období vykonávajú prevádzkoví zamestnanci čistenie priestorov dezinfekciu prostredia a hračiek, podľa plánu dovolení si čerpajú dovolenky.

Počas ostatných školských prázdnin bude materská škola v prevádzke po písomnom vyjadrení záujmu zákonných zástupcov o dochádzku detí do materskej školy v tomto čase, avšak pri zníženom počte detí bude prevádzka iba obmedzená na činnosť nižšieho počtu tried (21 detí – 1 trieda). V prípade, že záujem nebude najmenej 12 detí alebo počet detí klesne pod 12, prevádzka materskej školy bude prerušená. **Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľ vopred zriaďovateľovi i rodičom.** Termíny školských prázdnin na daný školský rok sú zverejnené na nástenke pre rodičov. V období školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť deťom zo závažných dôvodov najviac 5 dní voľna. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže riaditeľ školy poskytnúť deťom viac ako 5 dní voľna, počet dní určí ministerstvo školstva.

Prevádzku MŠ môže zriaďovateľ dočasne obmedziť alebo prerušiť zo závažných organizačných, technických, hygienicko-epidemiologických dôvodov, na základe nariadeného opatrenia príslušného RÚVZ, alebo na návrh riaditeľa z iných dôvodov, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie detí a zamestnancov alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku. Prevádzku školy môže dočasne obmedziť alebo prerušiť aj orgán miestnej štátnej správy v školstve alebo ministerstvo školstva v súlade s § 150a ods. 2 písm.c) alebo d).

Ak sa vyhlási výnimočný stav, núdzový stav alebo mimoriadna situácia, ak sa nariadi zákaz prevádzky škôl a školských zariadení podľa osobitného predpisu alebo ak v období školského vyučovania dôjde k živelné pohrome alebo k udalosti, pri ktorej môžu byť ohrozené život alebo zdravie detí, žiakov alebo zamestnancov škôl, minister školstva môže rozhodnúť o mimoriadnom prerušení prevádzky školy a vyučovania v školách a iných termínoch rozhodujúcich pre organizáciu školského roka podľa § 150 ods. 8 školského zákona.

Informácia o dočasnom obmedzení alebo prerušení prevádzky materskej školy alebo obmedzení prevádzky materskej školy bude zverejnená bez zbytočného odkladu na mieste dostupnom zákonným zástupcom a na webovom sídle školy.

1.2 Úhrada príspevkov za pobyt dieťaťa v materskej škole

Vzdelávanie v materskej škole sa poskytuje za čiastočnú úhradu. Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy. **Výšku mesačného príspevku zákonného zástupcu** určuje zriaďovateľ školy, t. j. obec, všeobecne záväzným nariadením. Aktuálna výška príspevku je zverejnená na nástenke pre rodičov. Príspevok je jednotný pre všetky deti prijaté do materskej školy. Tento príspevok sa uhrádza vopred vždy **do 10. dňa v kalendárnom mesiaci u zástupkyňi**.

V súlade s § 28 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní sa príspevok v materskej škole **neuhrádza** za dieťa:

- a) pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,
- b) ak zákonný zástupca dieťaťa o to písomne požiada a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu,
- c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Podmienky zníženia, zvýšenia alebo odpustenia príspevku určí zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením.

Okrem tohto príspevku je povinný zákonný zástupca uhradiť **príspevok na stravovanie dieťaťa**, pokiaľ sa v MŠ stravuje v zmysle VZN obce Krajné. Aktuálna výška príspevku na stravovanie a termín úhrady je zverejnený na nástenke pre rodičov. **Príspevok za stravu sa uhrádza u vedúcej jedálne.**

V prípade, že zákonný zástupca opakovane neuhradí uvedené príspevky v zmysle VZN obce Krajné v stanovenom termíne, riaditeľ môže po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu **rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie**, na základe **porušenia školského poriadku** zákonným zástupcom.

2. Prijímanie na predprimárne vzdelávanie a dochádzka dieťaťa do MŠ

2.1 Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie

Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa prijíma dieťa od troch rokov veku; výnimočne možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku, **ak zvláda základné sebaobslužné úkony** a materská škola má **kapacitné možnosti** na prijatie dieťaťa a **materiálno-technické, priestorové a personálne zabezpečenie**. V nadväznosti na to riaditeľ školy nemôže pri prijímaní uprednostniť deti mladšie ako tri roky pred prijatím starších detí.

Na predprimárne vzdelávanie sa **prednostne prijímajú** deti, pre ktoré je **predprimárne vzdelávanie povinné** a následne deti, **ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie** podľa ustanovenia školského zákona. Ostatné podmienky prijímania určí riaditeľ po dohode so zriaďovateľom a zverejní ich na verejne prístupnom mieste. Právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie podľa ustanovenia školského zákona má dieťa od začiatku školského roku nasledujúceho po školskom

roku, v ktorom bola prihláška na vzdelávanie v materskej škole podaná materskej škole vo verejnom školskom obvode podľa ustanovenia školského zákona.

Dieťa sa na predprimárne vzdelávanie prijíma na základe prihlášky na vzdelávanie v materskej škole (ďalej len prihláška), ktorú riaditeľovi školy podáva zákonný zástupca. Prihláška sa podáva od 1. apríla do 31. mája. Riaditeľ školy po dohode so zriaďovateľom určí termín podávania prihlášky na vzdelávanie v materskej škole **na nasledujúci školský rok** (hlavný termín) a podmienky na prijatie zverejní na verejne prístupnom mieste alebo na webovom sídle materskej školy.

Prihláška sa podáva na formulári schválenom a zverejnenom ministerstvom školstva na <https://edicnyportal.iedu.sk/Forms>. Prílohou prihlášky je potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od pediatra, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa.

Ak ide o dieťa so **zdravotným znevýhodnením**, prílohou prihlášky je:

- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od pediatra,
- odporúčanie pediatra a
- správa z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie.

Zo správy z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie, ako aj z **odporúčania pediatra musí byť jednoznačné**, či má byť toto dieťa prijaté do „bežnej“ materskej školy a zaradené do triedy spolu s ostatnými deťmi.

Ak ide o dieťa s **nadaním**, prílohou prihlášky je:

- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od pediatra a
- správa z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie.

Prihlášku v hlavnom termíne zákonný zástupca podáva elektronicky na portáli ministerstva školstva „ePrihlášky“ alebo v listinnej podobe. O prijatí dieťaťa na základe prihlášky podanej v hlavnom termíne rozhodne materská škola (ďalej len „škola“) v termíne, ktorý určuje a na svojom webovom sídle zverejňuje ministerstvo školstva. Zoznam uchádzačov sa zverejňuje na verejne prístupnom mieste materskej školy, na webovom sídle školy a na webovom sídle určenom ministerstvom školstva; zoznam obsahuje namiesto mena a priezviska uchádzača vopred pridelený číselný kód a informáciu, či uchádzač bol alebo nebol prijatý na predprimárne vzdelávanie. Ak bol **uchádzač prijatý**, informácia o prijatí v tomto zozname sa považuje za rozhodnutie o prijatí a deň zverejnenia zoznamu **sa považuje za deň doručenia rozhodnutia o prijatí. Ak zákonný zástupca o to požiada**, škola vyhotoví rozhodnutie o prijatí v písomnej forme a bez zbytočného odkladu ho odošle zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia. Škola odošle neprijatému uchádzačovi rozhodnutie o neprijatí do piatich pracovných dní od jeho vydania.

V rozhodnutí o prijatí môže škola určiť adaptačný pobyt, ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace, alebo ak ide o prijatie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením, dieťaťa zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia alebo dieťaťa s nadaním, diagnostický pobyt dieťaťa, ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace; to platí, aj ak ide o rozhodnutie o prijatí prestupom.

Ak vzor prihlášky **neumožňuje vyznačiť** poradie materských škôl podľa záujmu, zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdí vybranej materskej škole prijatie do troch pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia o prijatí. Ostatné rozhodnutia o prijatí, ktoré sa vzťahujú na materské školy uvedené v prihláške strácajú platnosť.

Ak vzor prihlášky **umožňuje vyznačiť** poradie materských škôl podľa záujmu, zákonný zástupca v nej vyznačí poradie. Vyhodnotenie poradia a jeho oznámenie

príslušnej materskej škole sa vykoná prostredníctvom centrálného registra. Spôsob vyhodnotenia poradia určí riaditeľ školy v súlade s osobitným predpisom.

Dieťa možno na predprimárne vzdelávanie v materskej škole aj v priebehu školského roka, ak to umožňuje kapacita materskej školy. V prípade prijímania v priebehu školského roka, škola rozhodne bezodkladne a v zmysle Správneho poriadku.

Ak ide o dieťa, ktoré po dovŕšení šiesteho roku nedosiahlo školskú spôsobilosť a bude v nasledujúcom školskom roku **pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania** v materskej škole, zákonný zástupca upozorní na danú skutočnosť riaditeľa alebo zástupkyňu. Spravidla do 30. júna ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého má plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, predloží riaditeľovi všetky doklady podľa § 28a ods. 3 školského zákona. Dieťa pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania až po vydaní rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

Zákonný zástupca dieťaťa **cudzinca** pri prijímaní dieťaťa na predprimárne vzdelávanie postupuje rovnako ako zákonný zástupca dieťaťa s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky a so štátnym občianstvom Slovenskej republiky.

2.1.1 Prijatie prestupom

Ak je dieťa prijaté na predprimárne vzdelávanie v niektorej materskej škole zapísanej v registri škôl, **môže byť na základe písomnej žiadosti** zákonného zástupcu prijaté **prestupom** do inej materskej školy.

Prílohou žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa prestupom je:

- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti,
- ak sa dieťaťu poskytuje podporné opatrenie, **aj vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie na účel podporného opatrenia**, z ktorého vyplýva aktuálnosť potreby poskytovania príslušného podporného opatrenia, t. j. môže ísť aj o starší dokument).

Škola (ak má voľnú kapacitu) rozhodne **o prijatí** dieťaťa **prestupom** alebo **rozhodne** o prijatí prestupom **s určením adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu**.

Ak sa prestupom prijíma **dieťa so zdravotným znevýhodnením**, prílohou k žiadosti je:

- **potvrdenie** o zdravotnej spôsobilosti od pediatra,
- **správa** z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie a
- **odporúčanie** pediatra.

Ak sa prestupom prijíma **dieťa s nadaním**, prílohou k žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom je:

- **potvrdenie** o zdravotnej spôsobilosti aj
- **správa** z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie.

Ak sú údaje z príloh v centrálnom registri, samostatné predloženie príloh sa nevyžaduje a centrálny register túto skutočnosť oznámi prostredníctvom podregistra prijímania na vzdelávanie zákonnému zástupcovi pri podávaní prihlášky. Rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom nie je rozhodnutím o prijatí dieťaťa do materskej školy.

2.2 Adaptačný pobyt a diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole

Škola vo vzťahu k adaptačnému pobytu alebo diagnostickému pobytu môže **vydať rozhodnutie o prijatí s určením adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu**; to platí, aj ak ide o rozhodnutie o prijatí prestupom.

Adaptačný pobyt

V rozhodnutí o prijatí môže škola určiť adaptačný pobyt, ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace, alebo ak ide o prijatie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením, dieťaťa zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia alebo dieťaťa s nadaním, diagnostický pobyt dieťaťa, ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace; to platí, aj ak ide o rozhodnutie o prijatí prestupom.

Adaptačný pobyt sa vzťahuje najmä na deti, ktoré **nemajú** diagnostikou v zariadení poradenstva a prevencie **určené ŠVVP**, u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy pri adaptácii na podmienky predprimárneho vzdelávania,

Počas adaptačného pobytu zákonný zástupca privádza dieťa na dohodnutý čas, spolupracuje s pedagogickými zamestnancami a po prevzatí dieťaťa z materskej školy zabezpečuje riadnu starostlivosť o dieťa. Ak je adaptácia dieťaťa úspešná, môže dieťa po dohode zákonného zástupcu s riaditeľom pravidelne navštevovať materskú školu v dohodnutom čase. Ak adaptácia dieťaťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné nie je úspešná, riaditeľ môže rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na vymedzený čas. „Adaptačný program má MŠ samostatne rozpracovaný, zákonný zástupca bude v prípade určenia adaptačného pobytu dieťaťa s ním oboznámený. Forma pobytu a proces adaptácie bude určený s prihliadnutím na individuálne osobitosti dieťaťa.

V prípade že dieťa bolo prijaté do materskej školy, pričom **nemá určený adaptačný pobyt**, je riadne prijaté na celodennú výchovu a vzdelávanie, ale ukáže sa, že nie je schopné zvládnuť prechod z domova do materskej školy môže riaditeľ materskej školy **dodatočne dohodnúť so zákonnými zástupcami na určitý čas** (niekoľko dní, týždeň, dva týždne atď.) **dochádzku dieťaťa tak, aby sa uľahčila adaptácia dieťaťa na nové prostredie. Ak adaptácia nie je úspešná** (prejavy hysterického plaču, hryzenia, úteku z triedy, ubližovaniu ostatným, pasivita, absolútny nezáujem o činnosť, odmietanie potravy, vracanie a pod.) a v záujme jeho zdravého vývinu aj v prípade, že dieťaťu nebol v rozhodnutí o prijatí určený adaptačný pobyt, môže riaditeľ po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ na dohodnutý čas, **len ak nepôjde o dieťa**, pre ktoré je **predprimárne vzdelávanie povinné**.

Diagnostický pobyt

Ak má dieťa určený **diagnostický pobyt**, počas jeho trvania sa v zariadení poradenstva a prevencie vykonáva diagnostikovanie špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb dieťaťa na účel rozhodnutia o ďalšej forme jeho vzdelávania.

Cieľom diagnostického pobytu je, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať inkluzívne v bežnej triede, alebo ako výchova a vzdelávanie v triede pre deti so zdravotným znevýhodnením, resp. v materskej škole pre deti so zdravotným znevýhodnením. **Diagnostický pobyt** dieťaťa v „bežnej“ materskej škole podľa § 59 ods. 8 školského zákona **nesmie byť dlhší ako tri mesiace**.

2.3 Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy

Škola môže rozhodnúť **o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie:**

- a) **na základe žiadosti zákonného zástupcu** zo zdravotných dôvodov dieťaťa, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinných dôvodov alebo iných dôvodov zo strany zákonného zástupcu,
- b) **bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu**, ak na to budú existovať dôvody, aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa (neosvojené hygienické návyky, ak dieťa svojím správaním narúša výchovno-vzdelávací proces, prípadne ohrozuje zdravie a bezpečnosť ostatných detí.....)
- c) ak zákonný zástupca **nebude** materskú školu **informovať** o zmenách zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa,
- d) ak MŠ zistí, že rodič opakovane privádza do MŠ dieťa, ktorému sú podávané lieky a nariadené zo strany lekára domáce liečenie. Považuje sa to za hrubé porušenie školského poriadku, lebo zákonný zástupca takýmto konaním ohrozuje nielen zdravie a bezpečnosť svojho dieťaťa, ale všetkých účastníkov výchovy a vzdelávania.

V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy **môže** materská škola **na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku** do materskej školy, prijať **iné dieťa, pričom čas uvedený v rozhodnutí musí byť totožný s časom prerušenia dochádzky** daného dieťaťa. Ak má zákonný zástupca naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo túto materskú školu aj po uplynutí termínu uvedenom v rozhodnutí i prijatí, musí podať novú prihlášku a spolu s ňou predložiť aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od pediatra obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní. Škola sa podľa kapacitných možností rozhodne o prijatí alebo neprijatí.

V prípade prerušenia dochádzky dieťaťa do MŠ na základe žiadosti zákonného zástupcu, zákonný zástupca najneskôr dva týždne pred uplynutím termínu prerušenia dochádzky, **písomne oznámi riaditeľovi školy, či jeho dieťa bude po uplynutí tohto času pokračovať v predprimárnom vzdelávaní.**

2.4 Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania

Škola môže rozhodnúť **o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie** v prípade, ak zákonný zástupca:

- a) dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,
- b) zákonný zástupca dieťaťa nedodržiava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) zákonný zástupca dieťaťa neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania

- d) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do materskej školy, alebo
- e) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, pediater alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár.

Škola o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania rozhoduje v správnom konaní, o ktorého začatí je povinná upovedomiť zákonného zástupcu a v ktorom mu je povinná dať možnosť vyjadriť sa k podkladom.

2.5 Zanechanie vzdelávania

V priebehu predprimárneho vzdelávania sa umožňuje **zanechanie vzdelávania**, ak **nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné**. Ak má zákonný zástupca dieťaťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné záujem o zanechanie vzdelávania dieťaťa v materskej škole, oznámi to písomne riaditeľovi školy. Túto zmenu riaditeľ školy nahlási do centrálného registra a zaznamená ju do osobného spisu dieťaťa. Dieťa prestáva byť dieťaťom materskej školy podľa odseku dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní vzdelávania, alebo dňom uvedeným v oznámení o zanechaní vzdelávania, najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené.

Ak zákonný zástupca neoznámi riaditeľovi školy zanechanie vzdelávania a dieťa sa **neospravedlnene nezúčastňuje** na výchovno-vzdelávacom procese, **uplynutím 30. dňa** od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese **prestáva byť dieťaťom školy**.

2.6 Výchova a vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením a detí so ŠVVP

Na predprimárne vzdelávanie možno prijať aj dieťa so **zdravotným znevýhodnením** a dieťa **so špeciálne výchovnými potrebami** (ďalej len „ŠVVP“).

- deti so zdravotným znevýhodnením sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi
- do samostatných tried pre deti so zdravotným znevýhodnením nie je možné zaradiť deti výlučne z dôvodu, že jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby vyplývajú výlučne z jeho vývinu v sociálne znevýhodňujúcom prostredí,
- o zaradení **dieťaťa so zdravotným znevýhodnením** rozhodne škola na základe odporúčania pediatra a zariadenia poradenstva a prevencie a základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu,
- o zaradení **dieťaťa s nadaním** rozhodne škola na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu,
- počet detí v triede môže byť znížený najviac o dve za každé dieťa so zdravotným znevýhodnením (v závislosti od druhu postihnutia a najmä jeho dôsledkov na výchovu a vzdelávanie dieťaťa) a dieťa s nadaním,
- škola pred svojím rozhodnutím o prijatí dieťaťa so zdravotným znevýhodnením musí zvážiť, či na prijatie takéhoto dieťaťa má alebo nemá vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne...), resp. či ich bude schopná po prijatí dieťaťa dodatočne vytvoriť. Škola rozhodne o prijatí takéhoto dieťaťa na

základe individuálneho posúdenia, dieťa prijme iba, ak je schopná vzhľadom na svoje podmienky poskytnúť výchovu a vzdelávanie primerané druhu a stupňu zdravotného znevýhodnenia.

Ak riaditeľ školy alebo príslušné zariadenie poradenstva a prevencie zistí, že vzdelávanie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťaťa s nadaním nie je na prospech tomuto dieťaťu, navrhne po písomnom súhlase zriaďovateľa školy a písomnom súhlase príslušného zariadenia poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia iný spôsob vzdelávania dieťaťa. Ak zákonný zástupca nesúhlasí so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd.

Špeciálnou výchovno-vzdelávacou potrebou je požiadavka určená diagnostikou v zariadeniach poradenstva a prevencie (§ 130 ods. 4 písm. a) a b) školského zákona) na poskytnutie podporného opatrenia vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „podporné opatrenie“) dieťaťu podľa § 2 písm. j) až p) školského zákona a dieťaťu, ktorého zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, nadanie, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia, Za dieťa so ŠVVP sa považuje dieťa podľa § 2 písm. j) až p) školského zákona, ktoré má zariadením poradenstva a prevencie určenú ŠVVP ;

- So zdravotným znevýhodnením - (§ 2. písm. j) až n) školského zákona),
 - deti so zdravotným postihnutím,
 - deti choré alebo zdravotne oslabené,
 - deti s vývinovými poruchami,
 - deti s poruchami správania,
- zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia (§ 2. písm.o),
- dieťa s nadaním (§ 2. písm. p) a
- dieťa, ktorého zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, nadanie, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti **vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia.**

Deti so ŠVVP, ktoré nie sú deťmi so zdravotným znevýhodnením, sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi.

2.7 Povinné predprimárne vzdelávanie

Pre dieťa, ktoré dosiahne **päť rokov veku do 31. augusta**, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, je **predprimárne vzdelávanie povinné**. Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole **trvá jeden školský rok**, ak školský zákon neustanovuje inak.

Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahlo školskú spôsobilosť, materská škola rozhodne o **pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania** v materskej škole na základe písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, písomného súhlasu pediatra a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu. Po predložení uvedených súhlasov škola vydá **rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania**

Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahlo školskú spôsobilosť, **začne najneskôr 1. septembra**, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, **plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole**.

Povinné predprimárne vzdelávanie **plní** dieťa v materskej škole **vo verejnom školskom obvode**, ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu. Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie aj v inej materskej škole, ak ho materská škola prijme alebo prijme prestupom. Len v materskej škole vo verejnom školskom obvode má takéto dieťa garantované prijatie, ak sa pre ňu zákonný zástupca rozhodne. Materská škola je povinná prednostne prijať deti na predprimárne vzdelávanie v poradí:

- ✓ s trvalým pobytom v príslušnom verejnom školskom obvode,
- ✓ deti umiestnené na základe rozhodnutia súdu v zariadení, ktorého sídlo sa nachádza v príslušnom verejnom školskom obvode a
- ✓ deti s obvyklým pobytom v príslušnom verejnom školskom obvode.

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu **najmenej**

- a) **tri hodiny denne**, okrem obdobia školských prázdnin, **ak ide o dieťa do dovŕšenia piateho roku veku**; počas adaptačného pobytu v rozsahu najmenej jednu hodinu denne,
- b) **štyri hodiny denne** okrem obdobia školských prázdnin, **ak ide o dieťa od dovŕšenia piateho roku veku**; tým nie je dotknuté právo tohto dieťaťa zúčastňovať sa na predprimárnom vzdelávaní aj v období školských prázdnin.

Dieťa so **zdravotným znevýhodnením** môže na základe **žiadosti zákonného zástupcu** plniť povinné predprimárne vzdelávanie v rozsahu **menej ako tri hodiny denne**, ak ide o dieťa podľa písmena a), alebo **menej ako štyri hodiny denne**, ak ide o dieťa podľa písmena b); zákonný zástupca je povinný k žiadosti priložiť vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie.

Dieťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté pred dovŕšením veku, od ktorého **je pre neho predprimárne vzdelávanie povinné**, sa plynulo stáva dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie – **teda bez novej prihlášky a nového rozhodnutia**. Ak sa zákonný zástupca rozhodne, že dieťa pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné prihlási do inej materskej školy ako je tá, do ktorej bolo prijaté pred začiatkom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania, požiada o prijatie svojho dieťaťa prestupom.

Riaditeľ školy môže rozhodnúť pre dieťa pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné uskutočňovať dennú formu výchovy a vzdelávania aj ako dištančnú, ak kvôli zdravotnému stavu alebo z iných závažných dôvodov (napr.: rodinné dôvody, ohrozovanie bezpečnosti a zdravia iných detí, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania), nemôže plniť povinné predprimárne vzdelávanie formou pravidelného denného dochádzania, **najdlhšie počas troch po sebe idúcich mesiacov.**

Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie aj formami osobitného spôsobu plnenia podľa § 23 školského zákona. O povolení osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 písm. b), c) alebo e) školského zákona, rozhoduje kmeňová škola (ďalej len „škola“) na základe **písomnej žiadosti zákonného zástupcu** po riadnom prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie.

V žiadosti zákonný zástupca uvedie:

- ✓ meno, priezvisko a bydlisko dieťaťa,
- ✓ rodné číslo dieťaťa,
- ✓ adresu bydliska v zahraničí,
- ✓ názov a adresu školy, ktorú bude dieťa v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, alebo názov a adresu školy zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, ktorú bude dieťa navštevovať.

Ak pôjde o vzdelávanie podľa § 23 písm. b) školského zákona (vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky), zákonný zástupca do 30 dní po príchode dieťaťa do krajiny pobytu predloží riaditeľovi školy doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že dieťa navštevuje príslušnú školu.

Povinné predprimárne vzdelávanie **musí plniť každé dieťa s trvalým pobytom v Slovenskej republike**, ktoré do 31. augusta (vrátane), ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole:

- a) **dovrší päť rokov veku**
- b) **dovrší päť rokov veku** a povinné predprimárne vzdelávanie **plní osobitnou formou,**
- c) **dovrší šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť – toto dieťa** bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok a to aj osobitnou formou
- d) **dovrší päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy,** lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona.

2.8 Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Podľa § 28b školského zákona môže dieťa plniť povinné predprimárne vzdelávanie aj formou **individuálneho vzdelávania**.

2.8.1 Povolenie individuálneho vzdelávania

O povolenie individuálneho vzdelávania môže zákonný zástupca písomne požiadať riaditeľa školy, do ktorej bolo dieťa prijaté na predprimárne vzdelávanie – „kmeňová škola“ (ďalej len „škola“). Individuálne vzdelávanie sa povoľuje dieťaťu, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a

- a) jeho zdravotný stav mu neumožňuje účasť na povinnom predprimárnom vzdelávaní v materskej škole alebo
- b) zákonný zástupca školu o to požiada.

2.8.1.1 Individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému zdravotný stav neumožňuje účasť na povinnom predprimárnom vzdelávaní v materskej škole „zdravotných dôvodov“

Ak zákonný zástupca požiada o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa písm. a), **prílohou k žiadosti je písomný súhlas pediatra** vydaný na základe vyjadrenia lekára so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo pediatria; ak účasť na vzdelávaní v škole neumožňuje duševné zdravie, prikladá sa aj odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie. Vzdelávanie dieťaťa zabezpečuje škola, ktorá rozhodla o povolení individuálneho vzdelávania, v rozsahu najmenej **štyri hodiny týždenne**. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa písm. a), na konci polroka príslušného školského roka predloží riaditeľovi písomnú správu o individuálnom vzdelávaní dieťaťa.

Škola rozhodne o **zrušení povolenia individuálneho vzdelávania dieťaťa** podľa písm. a) do 30 dní odo dňa **doručenia žiadosti** zákonného zástupcu o zrušenie povolenia individuálneho vzdelávania dieťaťa; k žiadosti zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia priloží **písomný súhlas pediatra** vydaný na základe vyjadrenia lekára so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo pediatria. **Výdavky** spojené s individuálnym vzdelávaním podľa písm. a) **znáša škola**.

2.8.1.2 Individuálne vzdelávanie dieťaťa na žiadosť zákonného zástupcu

Ak ide o dieťa podľa písm. b) žiadosť o povolenie individuálneho vzdelávania obsahuje:

- ✓ meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,
- ✓ obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
- ✓ dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,
- ✓ meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie

- ✓ doklady o splnení kvalifikačných predpokladov zákonného zástupcu podľa školského zákona,
- ✓ ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.

Škola v spolupráci so zákonným zástupcom **určí obsah individuálneho vzdelávania** dieťaťa podľa písm. b) **bezodkladne**. Predprimárne vzdelávanie podľa písm. b) možno povoliť, len ak zákonný zástupca má najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie. Ak ide o dieťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie písm. b), zákonný zástupca **je povinný v čase a rozsahu určenom kmeňovou školou** zabezpečiť účasť dieťaťa na predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej škole v priebehu mesiaca februára, škola v tomto čase posúdi rozvoj vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa. Zákonný zástupca má právo byť prítomný pri posúdení rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa.

Ak pedagogický zamestnanec pri posúdení rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa písm. b), zistí dôvodné podozrenie na výskyt rizikového správania dieťaťa, ktoré môže ohroziť bezpečnosť a zdravie, oznámi túto skutočnosť riaditeľovi školy, ktorý navrhne zákonnému zástupcovi vykonanie odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie. Ak zákonný zástupca do troch mesiacov neinformuje školu o vykonaní odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie, riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním podľa odseku 2 písm. b) znáša zákonný zástupca.

2.8.2 Zrušenie individuálneho vzdelávania

Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa písm. b) škola zruší:

- a) na žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa,
- b) na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa,
- c) na základe návrhu hlavného školského inšpektora,
- d) ak sa pri posúdení rozvoja vedomostí, zručností a schopností zistí, že dieťa si ich neosvojilo v súlade s obsahom individuálneho vzdelávania alebo
- e) ak zákonný zástupca nezabezpečí účasť dieťaťa na povinnom predprimárnom vzdelávaní v škole na účel posúdenia rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa.

Škola rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania a zároveň zaradí dieťa do príslušnej triedy materskej školy. Odvolanie proti rozhodnutiu školy o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania nemá odkladný účinok.

Po zrušení povolenia individuálneho vzdelávania podľa bodu c) až e) nemožno dieťa opätovne individuálne vzdelávať podľa odseku 2.7.1.2 písm. b), teda na „**žiadosť zákonného zástupcu**“.

2.9 Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy

Ak ide o dieťa, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné, avšak má **nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožňuje vzdelávať sa až do pominutia dôvodov**, môže materská škola rozhodnúť **o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy**, ak jej zákonný zástupca predloží:

- ✓ písomný súhlas pediatra a
- ✓ písomný súhlas zariadenia poradenstva a prevencie.

Po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi materská škola rozhodne **o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy, ktorému zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa.**

Dieťaťu so zdravotným znevýhodnením, ktoré je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy a jeho zdravotný stav mu neumožňuje vzdelávať sa neposkytuje vzdelávanie v materskej škole do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu od povinnosti dochádzať do materskej školy.

2.10 Plnenie povinného predprimárneho vzdelávania striedavo v Slovenskej republike a v zahraničí

Ak bolo dieťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, rozhodnutím súdu zverené do striedavej osobnej starostlivosti oboch rodičov v SR a v zahraničí a plní povinné predprimárne vzdelávanie striedavo v škole v SR a v škole v zahraničí, čas dochádzky do školy v zahraničí škola v SR neeviduje ako neprítomnosť dieťaťa.

Škola v SR **vydáva** dieťaťu **osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania** samostatne.

Zákonný zástupca predloží riaditeľovi školy v SR doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že dieťa navštevovalo príslušnú školu v zahraničí. Zákonný zástupca takéhoto dieťaťa **predkladá každé dva mesiace** riaditeľovi školy v Slovenskej republike doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že dieťa navštevovalo príslušnú školu v zahraničí; ak obdobie dochádzky do školy v zahraničí trvá podľa rozhodnutia súdu dlhšie ako dva mesiace, tento doklad predkladá zákonný zástupca vždy po skončení tohto obdobia.

3. Vnútorná organizácia materskej školy

3.1 Organizácia tried a vekové zloženie:

suterén – 2. trieda: spravidla 5 – 6 ročné deti

prízemie – 1. trieda: spravidla 3 – 5 ročné deti

3.2 Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí:

od 6. ³⁰ – 7. ⁰⁰ hod.	schádzanie detí v 1. triede
7. ⁰⁰ hod.	delenie detí do tried
od 7. ⁰⁰ – 15. ⁰⁰ hod.	v prevádzke sú obidve triedy,
od 15. ⁰⁰ – 16. ⁰⁰ hod.	deti sú sústredené v 1. triede, prevádzka je zabezpečená v 1.tr.
16. ⁰⁰ hod	ukončenie prevádzky

3.3 Usporiadanie denných činností:

Výchova a vzdelávanie v materskej škole sa uskutočňuje prostredníctvom nasledujúcich foriem denných činností:

- ✓ hry a činnosti podľa výberu detí
- ✓ zdravotné cvičenie
- ✓ vzdelávacia aktivita
- ✓ pobyt vonku
- ✓ činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie, odpočinok)

Usporiadanie denných činností pravidelne sa opakujúcich v konkrétnej triede sú spracované vo forme „**Denný poriadok v materskej škole**“, ktorý je zverejnený na nástenke pre rodičov. Všetky formy denných činností usmerňujú kvalifikované učiteľky pre predprimárne vzdelávanie. Formy denných činností sa realizujú súbežne alebo ako samostatné organizačné jednotky. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa organizuje s ohľadom na individuálne potreby detí a striedanie riadených a spontánnych činností podľa denného poriadku.

3.4 Dochádzka detí do materskej školy a ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní

3.4.1 Dochádzka detí do materskej školy

Materská škola sa člení na triedy. Deti do jednotlivých tried zaraďuje zástupkyňa pre MŠ po predchádzajúcom prerokovaní pedagogickou radou spravidla podľa veku, tiež na základe osobitosti a vyspelosti dieťaťa s najvyšším počtom podľa § 28 ods. 9 školského zákona a podľa kapacity jednotlivých tried. Počas školského roka môže preložiť deti z jednej triedy do druhej, ak je to potrebné a ak to kapacita jednotlivých tried dovoľuje. Zákonnému zástupcovi v takomto prípade oznámi dôvod a termín preradenia osobne. Preradenie dieťaťa je v právomoci zástupkyne.

Materská škola poskytuje predprimárne vzdelávanie **dietťaťu, ktoré má právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie**, v pracovných dňoch počas školského vyučovania v rozsahu **najmenej štyri hodiny denne**. **Dietťaťu so zdravotným znevýhodnením**, ktoré má právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie, môže materská škola poskytovať predprimárne vzdelávanie v rozsahu menej ako štyri hodiny denne na základe žiadosti zákonného zástupcu; zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný k žiadosti priložiť súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie.

Dietťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie dochádza na predprimárne vzdelávanie **pravidelne denne** v pracovných dňoch, v rozsahu **najmenej štyri hodiny denne** okrem obdobia školských prázdnin, ak ide o dieťa od dovŕšenia piateho roku veku.. **Dietťa so zdravotným znevýhodnením** môže dochádzať na predprimárne vzdelávanie v rozsahu menej ako **štyri hodiny denne** na základe žiadosti zákonného zástupcu; zákonný zástupca je povinný k žiadosti priložiť vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie.

Ak ide o dieťa do dovŕšenia piateho roku veku, dochádza na predprimárne vzdelávanie pravidelne denne v pracovných dňoch v rozsahu **najmenej tri hodiny denne** okrem obdobia školských prázdnin. **Dietťa so zdravotným znevýhodnením** môže dochádzať na predprimárne vzdelávanie v rozsahu menej ako **tri hodiny denne** na základe žiadosti zákonného zástupcu; zákonný zástupca je povinný k žiadosti priložiť vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie.

Dietťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie má právo zúčastňovať sa na predprimárnom vzdelávaní aj v období školských prázdnin.

Zákonný zástupca privádza dieťa do MŠ **do 7.⁴⁵ hod.** a prevezme ho **do 16.⁰⁰ hodiny**. Dietťa prijaté na poldennú výchovu a vzdelávanie si zákonný zástupca alebo iná splnomocnená osoba prevezme **do 12.⁰⁰ hod.** Spôsob dochádzky a spôsob jeho stravovania dohodne zákonný zástupca so zástupkyňou alebo triednou učiteľkou. V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činností ostatných detí.

3.4.2 Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa na VV a dôvody neprítomnosti

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v materskej škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť **učiteľke MŠ** bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod **ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa** na výchove a vzdelávaní sa uznáva **najmä**:

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do materskej školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach, ak nie sú organizované materskou školou.

Neprítomnosť dieťaťa ospravedlňuje materská škola **na základe žiadosti** jeho **zákonného zástupcu** (§ 144 ods. 10 školského zákona).

Okrem týchto dôvodov môže materská škola ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa aj z iného preukázaného dôvodu, ak tento dôvod objektívne bráni účasti dieťaťa na výchove a vzdelávaní v materskej škole. Neprítomnosť dieťaťa **z iného dôvodu** ospravedlňuje škola **na základe žiadosti** jeho **zákonného zástupcu**.

Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi zákonný zástupca vopred, najneskôr **do 7.¹⁵ hod.** v deň neprítomnosti dieťaťa. Ak sa tak nestane, uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá.

Neprítomnosť dieťa, ktoré **neplní povinné predprimárne vzdelávania** sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára.

Po **neprítomnosti** dieťaťa v MŠ **viac ako päť dní** zákonný zástupca predloží vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň. V prípade ak je **neprítomnosť** dieťaťa v MŠ z dôvodu ochorenia (**prenosného, infekčného...**), zákonný zástupca predloží aj **potvrdenie od lekára**.

3.4.3. Pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole z dôvodu ochorenia alebo úrazu

Materská škola pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní z dôvodu ochorenia alebo úrazu bude postupovať podľa školského zákona a usmernenia, MŠVVaMSR, ktoré upravujú postupy ospravedlňovania pre MŠ:

- podľa § 144 ods. 12 školského zákona (**prísnejší režim**)
- podľa § 144 ods. 16 školského zákona. (**miernejší režim**)

Prísnejší režim ospravedlňovania a miernejší režim ospravedlňovania určujú, kedy škola **ospravedlňuje neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu bez predloženia potvrdenia od lekára** a kedy sa **vyžaduje predloženie potvrdenia od lekára**.

Prísnejší režim:

- ✓ Potvrdenie od lekára **sa nevyžaduje**, ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá **najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** a zároveň súhrnne počas polroka školského roka **najviac 21 vyučovacích dní**.
- ✓ potvrdenie od lekára **sa vyžaduje**, ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá **viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** alebo súhrnne počas polroka školského roka **viac ako 21 vyučovacích dní**.

Miernejší režim:

- ✓ Potvrdenie od lekára **sa nevyžaduje**, ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu **trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, súhrnne počas kalendárneho mesiaca **najviac 14 vyučovacích dní** a zároveň súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov **najviac 21 vyučovacích dní**.
- ✓ Potvrdenie od lekára **sa vyžaduje**, ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá **viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, alebo

súhrnne počas kalendárneho mesiaca **viac ako 14 vyučovacích dní**, alebo súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov **viac ako 21 vyučovacích dní**.

V odôvodnených prípadoch môže materská škola **vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo úraze alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť** neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní.

To platí aj vtedy, ak by sa pri neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu nevyžadovalo potvrdenie od lekára podľa školského zákona.

Za **odôvodnené prípady** možno považovať najmä:

- ✓ často opakovanú krátkodobú neprítomnosť dieťaťa na výchove a vzdelávaní,
- ✓ opodstatnené pochybnosti materskej školy o objektívnosti dôvodov neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní.

Ak riaditeľ školy **neurčí** na nasledujúci šk. rok **miernejší režim** ospravedlňovania, **materská škola pri ospravedlňovaní** neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu **postupuje** podľa § 144 ods. 12 školského zákona, teda **v prísnejšom režime**.

Riaditeľ školy **môže určiť miernejší režim** ospravedlňovania na nasledujúci školský rok, **ak** materská škola v predchádzajúcom školskom roku **nepresiahla referenčnú hodnotu**.

Ministerstvo školstva na základe údajov, ktoré materské školy mesačne zasielajú formou aktualizáčnych dávok do centrálného registra, vyhodnotí, či materská škola presiahla referenčnú hodnotu. Pri vyhodnotení vychádza z počtu vyučovacích dní, ktoré deti neabsolvovali bez ospravedlnenia, a z počtu vyučovacích dní, na ktorých sa ospravedlnene nezúčastnili.

- ✓ Ak regionálny úrad oznámi materskej škole, že **nepresiahla referenčnú hodnotu**, riaditeľ školy **môže ale nemusí určiť**, že materská škola bude v nasledujúcom školskom roku postupovať podľa § 144 ods. 16 školského zákona, t. j. **v miernejšom režime ospravedlňovania**.
- ✓ Ak riaditeľ školy na nasledujúci školský rok **neurčí miernejší režim ospravedlňovania**, materská škola bude v nasledujúcom školskom roku **postupovať podľa § 144 ods. 12 školského zákona, t. j. v prísnejšom režime ospravedlňovania**.
- ✓ Ak škola v prvom polroku postupovala podľa prísnejšieho režimu a **nepresiahla pomernú časť referenčnej hodnoty**, riaditeľ **môže** určiť, že od 15. marca príslušného školského roka bude škola **postupovať v miernejšom režime ospravedlňovania**.
- ✓ Ak škola v prvom polroku školského roka **presiahne pomernú časť referenčnej hodnoty**, alebo ak riaditeľ školy miernejší režim ospravedlňovania neurčí, materská škola naďalej **postupuje v prísnejšom režime ospravedlňovania**.

Postup školy pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu vrátane počtu vyučovacích dní, ktoré sa ospravedlňujú bez potvrdenia od lekára, oznamuje riaditeľ materskej školy zákonnému zástupcovi písomne prostredníctvom školského informačného systému. V oznámení uvedie aj deň od ktorého sa príslušný režim ospravedlňovania v škole uplatňuje.

3.5 Preberanie a odovzdávanie detí

Zákonný zástupca alebo iná sprevádzajúca osoba privádza dieťa do materskej školy do 7.⁴⁵ hod. Zákonný zástupca alebo sprevádzajúca osoba je povinná odovzdať dieťa až do triedy, nenecháva dieťa samé v šatni, prípadne v iných priestoroch školy. V opačnom prípade pedagogický zamestnanec nezodpovedá za jeho zdravie a bezpečnosť. Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka. Službu konajúca učiteľka prevezme dieťa po vykonaní ranného filtra, ktorá zaň preberá zodpovednosť od jeho prevzatia až do odovzdania inej učiteľky MŠ, zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe. Učiteľka **môže odmietnuť prebrať dieťaťa**, ak zistí, že nie je zdravotne spôsobilé na pobyt v materskej škole (príznaky akútneho ochorenia, resp. úraz). V takom prípade zákonný zástupca s dieťaťom absolvuje lekárske vyšetrenie alebo zabezpečí jeho doľiečenie a domácu starostlivosť. Zároveň neprítomnosť dieťaťa na výchove a vzdelávaní ospravedlní a doloží dokladmi podľa odseku 3.4. Ak sa u dieťaťa v materskej škole počas dňa prejavujú príznaky ochorenia,³⁾ učiteľka informuje o tejto skutočnosti zákonného zástupcu a zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a dozor ním povereným zamestnancom materskej školy, ktorý odovzdá dieťa zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej plnoletej osobe.

Na prevzatie svojho dieťaťa z MŠ môže zákonný zástupca písomne splnomocniť inú osobu. Zákonný zástupca alebo ním splnomocnená osoba si preberá dieťa v čase **od 11⁴⁵ do 12⁰⁰ hod** alebo **od 14³⁰ do 16⁰⁰ hod**. Vo výnimočnom prípade, ak potrebuje zákonný zástupca priviesť alebo prevziať dieťa v inom čase, je potrebné o tom vopred informovať triednu alebo službu konajúcu učiteľku. Učiteľka odovzdáva dieťa len inej učiteľke materskej školy, inej fyzickej osobe zabezpečujúcej krúžkovú činnosť, zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo sa u dieťaťa prejavujú zmeny nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude MŠ po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately, informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

V prípade, že zákonní zástupcovia **majú súdnym rozhodnutím**, prípadne predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, **je potrebné o tom písomne** /fotokópiou úradného rozhodnutia/ **informovať riaditeľa**, resp. zástupkyňu.

3.6 Organizácia v šatni

Zákonný zástupca a iné sprevádzajúce osoby majú prístup do šatne. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Za poriadok v skrinkách, vlastné hračky a za stále pripravené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia a premočenia zodpovedá rodič. Za estetickú úpravu šatne zodpovedá učiteľka príslušnej triedy, za hygienu príslušný prevádzkový zamestnanec. Deťom v mladšej vekovej skupine pomáha pri prezliekaní na pobyt vonku učiteľka s nepedagogickou zamestnankyňou. Ak nie je prítomná nepedagogická zamestnankyňa, pri prezliekaní pomáha učiteľka staršej vekovej skupiny.

3.7 Organizácia v umyvárni

Každá trieda má samostatnú umýváreň. Každé dieťa má uterák označený značkou zhodnou so značkou na skrinke v šatni. Za pravidelnú výmenu uterákov, suchú podlahu a hygienu umývárne zodpovedá príslušná prevádzková zamestnankyňa. Deti sa v umyvárni zdržujú za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhy. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržanie príslušných hygienických a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy a prevádzková zamestnankyňa.

V súlade so zák. NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia pri práci je vstup do priestorov umývárne cudzím osobám **zakázaný**.

3.8 Organizácia na schodoch

Po schodisku sa deti pohybujú len v doprovode učiteľky alebo inej, pedagogickým zamestnancom poverenej osoby. Pri hromadnom presune po schodisku si učiteľka zoradí deti do jedného radu. Deti sa pri chôdzi pridržiavajú zábradlia. Pri schádzaní učiteľka zostupuje posledná, pri chôdzi nahor tiež posledná.

3.9 Zabezpečenie stravovania a organizácia v jedálni

Stravovanie detí je zabezpečené v školskej jedálni a to nasledovne:

Desiata: 8³⁰ hod - 9.⁰⁰ hod

Obed: 11³⁰ hod - 12.⁰⁰ hod

Olovrant: 14²⁰ hod - 14.⁴⁰ hod

Stoly sú pri stolovaní prikryté obrusmi. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne, ktorá zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim.

Školská jedáleň poskytuje deťom stravovanie, vrátane možností diétného stravovania a osobitného stravovania (ak si ho vyžaduje diagnóza dieťaťa určená lekárom so špecializáciou v špecializačnom odbore pediatria alebo lekárom so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore).

Za organizáciu a výchovný proces počas stravovania zodpovedajú učiteľky. Učiteľky vedú deti k osvojovaniu si základných návykov stravovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľka deti usmerňuje, podľa želania rodičov prikrmuje. Nenúti ich jesť. Deti 3-ročné používajú pri jedle lyžicu, 4-ročné aj vidličku a deti 5-6 ročné kompletný príbor.

3.10 Pitný režim

Deťom je v priebehu dňa zabezpečený príjem tekutín, ktoré pripravujú po dohode s vedúcou stravovania kuchárky. Materská škola uprednostňuje na pitný režim detí čistú vodu, nesladené nápoje, ovocné šťavy a čaje.

3.11 Organizácia a realizácia pobytu detí vonku a vychádzky

Pobyt detí vonku sa realizuje každodenne aj za menej priaznivého počasia, skrútiť, či úplne vynechať sa môže len z dôvodu mimoriadne nepriaznivých poveternostných podmienok. Je preto potrebné deti v každom počasí primerane obliekať a obúvať. V čase letných mesiacov s vysokými dennými teplotami musia mať deti pri pobyte vonku hlavu

krytú vhodným doplnkom (**šiltovkou, klobúkom a pod.**), **čo zabezpečí rodič**. V tomto období učiteľka organizuje hry a činnosti v tieni, dbá na pitný režim detí. **Pri vysokých teplotách sa pobyt vonku v čase od 11.⁰⁰ hod do 15. ⁰⁰ hod. nerealizuje**, realizuje sa v inom čase. Súčasťou pobytu vonku sú najmä spontánne pohybové aktivity, voľné hry podľa výberu detí (hry v pieskovisku, na záhradnom náradí, multifunkčnom ihrisku, futbalovom ihrisku, aktivity v prírode) a vychádzka mimo areálu materskej školy. Vzhľadom k tomu má byť dieťa oblečené tak, aby ho to neobmedzovalo v akýchkoľvek aktivitách. Odev a obuv dieťaťa má byť primeraná, pohodlná a zároveň bezpečná. Jednotlivé triedy podľa možností využívajú rôzne plochy určené na pobyt vonku. Nakoľko detské ihrisko je pomerne rozsiahle, učiteľka je povinná pri činnostiach si sústrediť deti tak, aby dokázala zabezpečiť nad nimi plnohodnotný dozor. Nedovolí deťom samostatne vzdialiť sa do priestoru, kde nemá o nich prehľad. Učiteľka, ktorá príde na šk. dvor alebo ihrisko prvá, skontroluje bezpečnosť areálu, podľa potreby odstráni z dosahu nebezpečné predmety, prípadne zabezpečí ich odstránenie nepedagogickým zamestnancom. Počas pobytu detí vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov

Vychádzky

Počas pobytu vonku, ktorého súčasťou môže byť aj vychádzka, zodpovedá jedna učiteľka a podľa potreby aj ďalší zamestnanec materskej školy za najviac 21 detí triedy pre deti vo veku dva roky až šesť rokov, 21 detí triedy pre deti vo veku štyri roky až päť rokov alebo 22 detí triedy pre deti vo veku päť rokov až šesť rokov. Za triedu pre deti vo veku dva roky až tri roky, vo veku **tri roky až štyri** roky alebo so zdravotným znevýhodnením bez ohľadu na ich vek zodpovedá jedna učiteľka a ďalší zamestnanec materskej školy.

Na vychádzke ide učiteľka posledná, vždy za deťmi. Pri prechádzaní cez komunikáciu a pri chôdzi po chodníku sa riadi zásadami ochrany zdravia a dbá na bezpečnosť detí. Na zastavenie premávky používa terčík, vchádza na vozovku prvá a odchádza posledná. Dvojica detí, ktorá ide prvá a posledná, používa reflexné vesty. Ak sa vychádzka uskutoční v sprievode dvoch pedagogických zamestnancov, jedna učiteľka ide vpredu a druhá vždy za deťmi. V prípade neprítomnosti učiteľky v mladšej triede, pomáha pri príprave na pobyt detí vonku a počas pobytu detí vonku učiteľka z druhej triedy.

3.12 Organizácia v spálni a realizácia odpočinku

Počas prípravy na odpočinok sa deti vyzliekajú do spodnej bielizne, nezostávajú nahé. Počas popoludňajšieho odpočinku v spálni dbá učiteľka na primerané oblečenie detí (pyžamo). Zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza. Minimálne trvanie odpočinku je 30 minút.

3.13 Organizácia ďalších aktivít a kružková činnosť

Materská škola organizuje výlety, exkurzie, športové výcviky a ďalšie aktivity v súlade so ŠKVP len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom. Pre materskú školu je dostačujúce, v prípade rozvedených zákonných zástupcov, ak získa súhlas od toho zákonného zástupcu, ktorému je dieťa súdom zverené do výlučnej starostlivosti. V daných aktivitách nejde o podstatné otázky

výchovy dieťaťa, a teda nie je nevyhnutný súhlas druhého zákonného zástupcu. **Výlet alebo exkurzia** sa organizuje najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie pedagogická zamestnankyňa poverená zástupkyňou o organizačnom zabezpečení výletu alebo exkurzie vyhotoví písomný záznam, ktorý obsahuje poučenie zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného zástupkyňou a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb.

Pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý spolu s učiteľkou materskej školy zodpovedá za bezpečnosť detí.

- na výlet a exkurziu sa zabezpečujú dvaja pedagogickí zamestnanci a jedna poverená plnoletá osoba na počet detí podľa § 28 ods. 9 školského zákona.
- na športový výcvik, ktorý organizuje materská škola a vykonáva ho iná osoba, sa zabezpečuje jedna fyzická osoba na najviac osem detí.
- ďalšie aktivity v súlade so školským vzdelávacím programom jeden pedagogický zamestnanec a jedna poverená plnoletá osoba na najviac desať detí.

Krúžková činnosť

V materskej škole možno na základe záujmu zákonných zástupcov organizovať krúžkovú činnosť. Krúžkovú činnosť možno organizovať v čase po 12.00 hodine po odpočinku trvajúcom najmenej 30 minút v súlade so ŠKVP s informovaným súhlasom zákonného zástupcu. Krúžkovú činnosť zabezpečujú učiteľky MŠ, ktorí zároveň zodpovedajú za bezpečnosť a ochranu zdravia detí. Krúžkovú činnosť môže zabezpečovať aj iná fyzická osoba podľa podmienok určených v školskom poriadku materskej školy, ktorá zároveň zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia detí.

3.14 Konzultácie s pedagogickými zamestnancami

Zákonní zástupcovia majú možnosť konzultovať s pedagogickými zamestnancami denne v čase od 12.00 hod do 12.30 hod., prípadne v inom vopred dohodnutom čase. Konzultácie sú spravidla ústne, avšak pokiaľ zákonný zástupca, prípadne pedag. zamestnanec prejaví záujem, vyhotovia sa aj písomne. V písomnej forme sa vyhotovujú aj vtedy, ak pedagogický zamestnanec opätovne rieši problém, na ktorý bol zákonný zástupca upozornený. Pedagogickí zamestnanci môžu rodičom odporúčať pedagogickú literatúru, školenia a iné vhodné informácie z oblasti pedagogického pôsobenia na dieťa.

3.15 Zabezpečenie odbornej pedagogickej praxe

Odbornú pedagogickú prax vykonáva študentka strednej odbornej školy, prípadne študentka vysokej školy len so súhlasom riaditeľa a spísanej dohody medzi učiteľkou materskej školy (cvičnou učiteľkou) a vysielajúcou organizáciou. Študentka sa hlási u riaditeľa s predložením príslušnej dokumentácie z vysielajúcej školy. V zmysle dohody na základe z nej vyplývajúcich úloh dodržiava vnútorné predpisy školy a platnú legislatívu. Prax vykonáva spravidla 2 až 4 týždne, pred nástupom na prax absolvuje školenie BOZP na pracovisku MŠ, oboznámi sa s prostredím školy, základnou pedagogickou dokumentáciou a organizáciou aktivít. Pracuje s deťmi pod dozorom vedúcej pedagogickej praxe (učiteľky), nezodpovedá za deti. Rešpektuje pokyny cvičnej učiteľky a zamestnancov MŠ, zúčastňuje sa života MŠ (rôzne akcie), dodržiava pracovný režim MŠ a plní si povinnosti, ktoré vyplývajú z obsahu odbornej

Čl. 4

Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím

1. Bezpečnosť a ochrana zdravia detí

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci materskej školy riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä vyhlášky o materskej škole, § 152 školského zákona, zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa podľa § 4 ods. 1 vyhlášky o materskej škole zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe. Počas pobytu dieťaťa v MŠ zabezpečujú pedagogickí zamestnanci i ochranu pred drogovými závislosťami, narkotikami, omamnými látkami, fajčením a rôznymi formami násillia.

Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá učiteľ alebo iná fyzická osoba, ktorá so súhlasom zákonných zástupcov krúžkovú činnosť vykonáva. Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci, a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečujú predprimárne vzdelávanie striedavo na zmeny dvaja učitelia.

Materská škola pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním:

- ✓ Prihliada na základné fyziologické potreby a psychologické potreby detí.
- ✓ Zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia detí a poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.
- ✓ Vytvára podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie prejavom rizikového správania detí
- ✓ Vede evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou (pri vzniku šk. úrazu sú PZ povinní vyhotoviť záznam o školskom úraze podľa prílohy v internej smernici BOZP a postupovať podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R) – pri úraze učiteľka zabezpečí 1. pomoc a lekárske ošetrovanie, o úraze a uskutočnených opatreniach neodkladne informuje zákonného zástupcu.

Materská škola zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia detí nasledovne:

- a) Podľa §24 ods. 6 zákona MZ SR č.355/2007 Z. z. o ochrane a podpore a rozvoji verejného zdravotníctva a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v materskej škole umiestnené len dieťa, ktoré:
 - je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
 - neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
 - nemá nariadené karanténne opatrenie.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní, vydá zákonnému zástupcovi pediater; zákonný zástupca ho predkladá s prihláškou na vzdelávanie v materskej škole.

- b) Pedagogický zamestnanec **môže odmietnuť prevziať dieťa**, ak zistí, že nie je zdravotne spôsobilé, na pobyt v materskej škole. Skutočnosť, či dieťa je zdravotne spôsobilé na pobyt v MŠ zisťuje každý deň službukonajúca učiteľka v rannom filtri. Dieťa podozrivé z ochorenia neprijme, zákonný zástupca zabezpečí jeho doliečenie a domácu starostlivosť, alebo s dieťaťom absolvuje lekárske vyšetrenie. Ak sa u dieťaťa v MŠ počas dňa prejavia príznaky akútneho ochorenia, pedagogický zamestnanec informuje o tejto skutočnosti zákonného zástupcu a zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a dozor ním povereným zamestnancom materskej školy, ktorý odovzdá dieťa zákonnému zástupcovi alebo ním **splnomocnenej plnoletej osobe**. Ak zákonný zástupca napriek upozorneniu učiteľky opakovane privedie dieťa do MŠ, ktoré prejavuje príznaky ochorenia, dieťa bude prijaté len po predložení potvrdenia od ošetrojúceho lekára.
- c) Počas pobytu vonku, ktorého súčasťou môže byť aj vychádzka je zabezpečená zodpovednosť v súlade s ustanovením § 4 ods. 2 a ods. 3 vyhlášky o materskej škole. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý spolu s pedagogickým zamestnancom zodpovedá za bezpečnosť detí.
- d) Pri činnostiach podľa **§ 28 ods. 16 školského zákona**, ktoré organizuje a vykonáva materská škola, sa zabezpečuje počet pedagogických a poverených zamestnancov v súlade s ustanovením § 4 ods. 4 vyhlášky o materskej škole. Na športový výcvik, ktorý organizuje materská škola a vykonáva ho iná osoba, sa zabezpečuje jedna fyzická osoba na najviac osem detí.
- e) Výlety, exkurzie, športový výcvik a ďalšie aktivity v súlade so ŠKVP sa organizujú len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom. Výlet alebo exkurzia sa organizuje v trvaní najviac jeden deň s prihladením na bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie sa vyhotoví o organizačnom zabezpečení výletu alebo exkurzie písomný záznam, ktorý obsahuje poučenie zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis riaditeľa školy, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom organizačným zabezpečením a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb. Na výletoch a exkurziách zodpovedajú za bezpečnosť dvaja pedagogickí zamestnanci a jedna poverená plnoletá osoba na počet detí podľa § 28 ods. 9 školského zákona.
- f) Pedagogický zamestnanec odovzdáva dieťa len inému pedagogickému zamestnancovi materskej školy, inej fyzickej osobe zabezpečujúcej krúžkovú činnosť, zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.
- g) Ak pedagogický zamestnanec zistí nedostatok na predmetoch, pomôckach alebo zariadení, ktorý môže ohroziť zdravie alebo bezpečnosť detí, zabezpečí jeho

odstránenie osobne alebo to ihneď oznámi vedúcemu pedagogickému zamestnancovi. Ten ho podľa svojich schopností odstráni alebo zabezpečí jeho odstránenie.

- h) Zabezpečuje opatrenia pri výskyte pedikulózy v zmysle prevádzkového poriadku MŠ a usmernenia RÚVZ v SR.
- i) Deti do materskej školy nenosia drobné predmety ako retiazky, náramky, korále, prstene, brošne a pod. Obmedzenie je z dôvodu bezpečnosti detí (vdýchnutie, prehltnutie a pod.).
- j) Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.

V areáli školy a v celej budove školy je prísny zákaz fajčenia.

2. Podávanie liekov deťom v materskej škole

V zmysle platných právnych predpisov učiteľky materskej školy nie sú oprávnené podávať deťom lieky.

Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch je možné podávanie liekov, ktorých užívanie nariadil lekár (hlavne liekov život zachraňujúcich), a to na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, potvrdenia od ošetrojúceho lekára dieťaťa, súhlasu riaditeľa po dohode s pedagogickými zamestnancami materskej školy a presne stanovených podmienok, za akých budú dieťaťu medikamenty podávané. Lieky sa budú podávať len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu. Zodpovednosť za prípadné dôsledky preberá v plnom rozsahu zákonný zástupca. K podávaniu lieku učiteľkou v materskej škole sa pristúpi, až keď budú využité všetky možnosti, aby liek podával dieťaťu zákonný zástupca (úprava dochádzky dieťaťa, umožnenie účasti rodiča na výchove a vzdelávaní počas podávania lieku atď.).

3. Ochrana pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím.

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú **učiteľky povinné** zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím. Monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia na výskyt rizikového správania dieťaťa, ktoré môže ohroziť bezpečnosť a zdravie, podozrenia z fyzického alebo psychického týrania dieťaťa či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa, bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne so ZPP, kontaktovať príslušný odbor sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

4. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Materská škola prijíma nasledovné opatrenia:

- Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
- Viest' deti k zdravému spôsobu života, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.
- Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne a nelegálne drogy nemali svoje miesto.
- Zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia.
- Dbáť na to, aby sa do budovy školy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti.
- V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí materskej školy bezodkladne informovať riaditeľa, ktorý vykoná okamžité opatrenia.

Čl. 5

Podmienky nakladania s majetkom školy

Ochrana spoločného a osobného majetku

1. Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku školy je požadovaná úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo.
2. Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom, na náhradu škody od zákonných zástupcov nie je právny nárok.
3. Vchody do budovy ZŠ s MŠ sú zaistené zámkami. Kľúče od budovy majú riaditeľom poverení zamestnanci školy. Zamestnanci boli poučení o zodpovednosti.
4. V budove materskej školy je bez sprievodu zamestnanca školy akýkoľvek pohyb **cudzej osoby zakázaný!**
5. Vetranie miestností sa uskutočňuje len za prítomnosti zamestnanca materskej školy.
6. Popoludní, po skončení prevádzky na triede je učiteľka povinná prekontrolovať uzatvorenie okien.
7. Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle pracovnej náplne a popisu práce.
8. Po ukončení prevádzky materskej školy je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na uzamykateľné, vopred určené miesto.
9. Osobné veci si zamestnanci ukladajú na určené uzamykateľné miesto.
10. Po ukončení prevádzky materskej školy všetky priestory skontroluje (aj okná) a uzamkne posledný odchádzajúci zamestnanec.

Čl.6

Rovnosť príležitostí a prevencia segregácie

Materská škola dôsledne uplatňuje zásady rovnakého zaobchádzania a rovnosti príležitostí vo výchove a vzdelávaní v súlade s:

- § 3, § 144 a § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon),
- Dohovorom o právach dieťaťa a ďalšími medzinárodnými záväzkami Slovenskej republiky v oblasti ľudských práv a inkluzívneho vzdelávania.

Každé **dieťa má právo** na kvalitné a **inkluzívne vzdelávanie** bez akejkoľvek formy diskriminácie, segregácie alebo sociálneho vylúčenia. Rozdielne zaobchádzanie na základe etnického alebo národnostného pôvodu, zdravotného znevýhodnenia, sociálneho statusu, jazyka, vierovyznania, pohlavia, rodu, svetového názoru alebo iných chránených dôvodov je neprípustné.

Segregáciou sa rozumie priestorové, organizačné alebo sociálne oddelenie detí, ktoré nie je pedagogicky a odborne odôvodnené, a ktoré vedie k ich znevýhodňovaniu alebo diskriminácii. Za segregáciu sa považuje aj vytváranie homogénnych skupín alebo tried bez riadneho odborného dôvodu.

1. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou školského poriadku.

Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo

výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.

Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa: článku 2 ods. 1, článku 2 ods. 2, článku 3 ods. 1 a článku 29 ods. 1³¹. Štandardy zaväzujú každého pedagogického zamestnanca, odborného zamestnanca a ďalšieho zamestnanca školy k dodržiavaniu stanovených pravidiel, princípov a postupov, ktorých cieľom je podporiť vytvorenie inkluzívneho prostredia na škole. Štandardy sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní³². Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“³³.

Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu ^{2a)} a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná^{2b)} pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“³⁴

Štandardy sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa ustanovenia školského zákona (§ 153 ods. 1):

- Výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.
- Prevádzka a vnútorný režim školy.
- Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím.
- Podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako štandardy postojov a hodnôt a štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

1.1 Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziludských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde školy do kontaktu deťmi, žiakmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru³⁵. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiaduceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom.
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.

- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

1.2 Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy, určených pre deti, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým deťom. Škola nemá priestory vyhradené pre jednotlivé skupiny detí vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddelovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone³⁷.
- Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie detí rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie detí týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylúčovaniu a neprípustnému oddelovaniu niektorej skupiny detí a³⁸.
- Všetky skupiny detí školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u detí, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program³⁹, individuálny učebný plán⁴⁰ alebo poskytnuté podporné opatrenia⁴¹.
- Všetky skupiny detí majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola využíva všetky dostupné prostriedky a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám detí aj v prípade krízových udalostí v škole⁴². Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné

opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia detí a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy, medzi deťmi ako aj rodičmi.
- Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny detí podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddelovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddelujú skupiny detí na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola umožňuje všetkým skupinám detí, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola pri hodnotení detí alebo žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Škola pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie postupuje podľa „**Metodiky indexu školskej desegregácie**“, realizuje **Plán uplatňovania Štandardov** dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva **Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní** vydanú MŠVVaM SR³⁶ ako odborný rámec.

Poznámky k odkazom:

31) Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z.z.

32) Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

33) § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) MŠVVaM SR | 15

34) § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

35) Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

36) Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

37) Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

38) § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

39) § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

40) § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

41) § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

42) Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné na webovom sídle ministerstva.

III.

Záverečné ustanovenia

Školský poriadok Materskej školy v Krajnom je záväzný pre všetkých pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy, deti, ktoré navštevujú materskú školu a ich zákonných zástupcov, osoby vstupujúce do vzťahov s materskou školou a osoby, ktoré vstupujú do priestorov školy. Bol vypracovaný zástupkyňou riaditeľa základnej školy s materskou školou pre materskú školu, prerokovaný v pedagogickej rade, s radou školy a na stretnutí rodičov a zamestnancov školy. Je zverejnený na webovom sídle školy, zavesený v šatni MŠ a prístupný kedykoľvek k nahliadnutiu.

Školský poriadok materskej školy vychádza z týchto právnych predpisov:

- Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 541/2021 o materskej škole v znení neskorších predpisov.
- Pracovného poriadku pre pedagogických a ostatných zamestnancov Základnej školy s materskou školou v Krajnom.

Školský poriadok Materskej školy v Krajnom je platný dňom **1. septembra 2026**.

Zrušovacie ustanovenie

Vydaním školského poriadku sa dňom 1. septembra 2026 ruší platnosť predchádzajúceho školského poriadku materskej školy zo dňa **19. septembra 2026**

.....
Mgr. Milan Medveď
riaditeľ ZŠ s MŠ

.....
Lenka Bobeková
zást. riad. ZŠ s MŠ pre MŠ

Základná škola s materskou školou Krajné, 916 16 Krajné 173

Riaditeľ Základnej školy s materskou školou v Krajnom určuje prevádzku materskej školy nasledovne :

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch od 6.³⁰ do 16.⁰⁰ hod.

.....
Lenka Bobeková,
zástupca riad ZŠ s MŠ pre MŠ

.....
Mgr. Milan Medved',
riaditeľ ZŠ s MŠ

Vyjadrenie zriaďovateľa :

Schvaľujem prevádzku materskej školy.

.....
JUDr. Ján Konečník,
starosta obce Krajné